



**ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE, Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice**  
DŠ: SI93550049, MŠ: 5052343, Telefon: 03 757 18 00, [www.sc-konjice-zrece.si](http://www.sc-konjice-zrece.si), e-naslov: [info-scsk@guest.arnes.si](mailto:info-scsk@guest.arnes.si)

**Navodilo v razmerah, povezanih s covid -19,  
in veljajo za vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa,  
na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče, od 15.9.2021 dalje**

Slov. Konjice, 14.9.2021

mag. Jasmina Mihelak Zupančič  
ravnateljica-direktorica



## Vsebina

1	Uvod.....	3
2	Ukrepi za zaščito oseb.....	3
2.1	Navodila za prihod v prostore Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče.....	3
2.2	Navodila za dežurne učitelje, učence .....	4
2.3	PCT pogoj za zaposlene, dijake, udeležence izobraževanje odraslih, druge obiskovalec Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče in izjeme .....	4
2.3.1	Samotestiranje za zaposlene .....	5
2.3.2	Samotestiranje za udeležence izobraževanja odraslih (javno veljavna izobrazba) .....	5
2.3.3	Samotestiranje dijakov v domačem okolju.....	5
3	Model izvedbe v programih mladine .....	7
3.1	Uporaba spletnih orodij za komunikacijo, pouk .....	7
3.1.1	Prostori za izvajanje pouka, matične učilnice, garderobe, oprema .....	7
3.1.2	Razredne ure.....	8
3.1.3	Garderobe .....	8
3.1.4	Uporaba opreme v splošnih in specializiranih učilnicah, izposoja pripomočkov.....	8
3.1.5	Praktični pouk .....	8
3.1.6	Praktično izobraževanje pri delodajalcih (PUD).....	9
3.1.7	Športna vzgoja .....	9
3.1.8	Dodatna strokovna pomoč/individualna in skupinska pomoč .....	9
3.1.9	Knjižnica .....	9
3.1.10	Čas glavnega odmora in organizacija malice .....	9
3.1.11	Govorilne ure, roditeljski sestanki in drugi sestanki.....	11
3.2	Izpitni rok in prijava na izpit.....	11
4	Izvajanje dejavnosti izobraževanja in svetovanja odraslih, izvajanje projektov.....	11
5	Šola vožnje Šolski center Slovenske Konjice-Zreče .....	12
6	Obravnava dijaka/zaposlenega s sumom na covid-19.....	12
6.1	Prostori za izolacijo .....	13
6.2	Poročanje o pojavnosti in olikah okužbe sCovid-19. ....	13
6.3	Čiščenje prostorov.....	13



## 1 Uvod

Gradivo je namenjeno vsem zaposlenim, učiteljem in predavateljem, dijakom koristnikom storitev oziroma vsem udeležencem vzgojno izobraževalnega procesa na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče. Navodilo so dolžni spoštovati pri delu in uporabi prostorov in opreme Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče, vsi.

Navodila temeljijo na odloku vlade RS o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in sproščanju ukrepov, ki veljajo od 1.9.2021 dalje.

## 2 Ukrepi za zaščito oseb

Za zaščito tako dijakov, udeležencev in zaposlenih na Šolskem centru, je potrebno, vzdrževati primerne pogoje ter izvajanje vseh **splošnih higienskih ukrepov** in **Odlok Vlade RS**.

**Splošna navodila za preprečevanje okužbe** s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Vsa navodila, ki so povezana z umivanjem rok, higieno kašlja, namestitvev mask, so nameščena na več mestih v šoli (vhodi, sanitarije, učilnice..). (Zadolženi za namestitev navodil: tehnično osebje ŠC).

Za izvajanje ukrepov na območju šolske delavnice in v prostorih prehrane za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče je potrebno upoštevati navodila ponudnika prehrane ( OŠ Pod Goro, Unior d.d.- Koronasemafor).

### 2.1 Navodila za prihod v prostore Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče

**V prostore vstopate le zdravi dijaki, zaposleni, udeleženci izobraževanj, usposabljanj svetovanj, šole vožnje, preostali del le z utemeljenim razlogom** oz. po predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole. Obvezno je evidentiranje zunanjih obiskovalcev in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).

**Vstop v objekte Šolskega centra je možen ob izpolnjevanju pogojev PCT<sup>1</sup>** ( več še ločeno v točki 2.3.).

V prostore vstopate **skozi glavni vhod**.

Pri vstopu v objekt, pred vstopom v učilnico, hodnik **si razkužite roke**. (Zadolženi za namestitev razkužil: tehnično osebje.)

Vstopate posamično in med seboj **ves čas vzdržujete razdaljo od 1,5m do 2,0 m**.

**V vseh prostorih šolskega centra je za varnost in zaščito obvezna uporaba zaščitne maske** (na hodnikih, skupnih prostorih, učilnicah, pisarnah, kabinetih..) Izjema od nošenja mask je v skladu z odlokom omogočena le za dijake pri izvajanju športne vzgoje/pouku športa in dijake pri pouku petja, plesa.

---

<sup>1</sup> P preboleznost, C cepljenje, T testiranje.

**Maska je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih površinah, če ni moč zagotoviti razdalje najmanj 1,5 m.**

Gibanje na hodnikih je omejeno, med seboj ste dolžni vzdrževati varno razdaljo.

Redno umivajte in razkužujte roke.

Upoštevajte vsa navodila in priporočila NIJZ.

Neupoštevanje pravil šolskega reda in posebnih navodil v času izvajanja ukrepov za zajezitev virusa in preprečevanje širjenja okužb, se sankcionira skladu z odloki vlade RS ( inšpektorat RS za šolstvo).

## **2.2 Navodila za dežurne učitelje, učence**

**Dežurni učitelji** skrbijo za izvajanje in spoštovanje reda ob vstopu v šolo in na hodnikih šole.

Dežurni učitelj skrbi za nadzor nad dijaki v času izvajanja prehrane.

**Prezračevanje:** zaprte prostore je potrebno večkrat dnevno temeljito prezračiti, **najmanj po vsaki uri** oziroma med maturo po posameznem izpitnem sklopu (na stečaj odprta okna). Za prezračevanje so zadolženi učitelji, ki izvajajo uro pouka in dežurni učenci). Druge poslovne prostore, pisarne, kabinete prezračujejo zaposleni neposredno na delovnem mestu (uporabniki prostora, določitev DM). Ostalo kot izhaja v pravilniku o šolskem redu.

**Dežurni učenec** skrbi za red in spoštovanje ukrepov na šoli. Vse obiskovalce evidentira v za to ustrezen obrazec. Vse ostalo kot izhaja v pravilniku o šolskem redu.

## **2.3 PCT pogoj za zaposlene, dijake, udeležence izobraževanje odraslih, druge obiskovalce Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče in izjeme**

**Pogoj PCT morajo za čas opravljanja dela izpolnjevati vsi delavci in osebe, ki na kakršnikoli podlagi opravljajo delo pri delodajalcu ali samostojno opravljajo dejavnost in vse osebe, ki so uporabniki storitev, udeleženi ali prisotni pri izvajanju dejavnosti, razen izjem določenih z odlokom (Izjava izpolnjevanje pogoja PCT).**

### **PCT pogoje izpolnjuje oseba, ki izpolnjuje:**

-za **cepljeno osebo** šteje posameznik, ki je cepljen s:

- drugim odmerkom cepiv določenim v 2. členu odloka<sup>2</sup>
- Janssen (Johnson&Johnson): 14 dni po odmerku

**Pogoj prebolewnosti** izkazuje posameznik:

- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev ali
- z dokazilom o prebolewnosti prejšnje točke, ki ni daljše od šestih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR in so cepljenje s prvim odmerkom cepiv navadnih v 2. členu odloka( kot zgoraj)

### **Pogoj testiranja:**

- dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali hitrega antigenškega testa (v nadaljnjem besedilu: test HAG), ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.
- z digitalnim Covid potrdilom, EU DCP

---

<sup>2</sup> Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenje in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom Sars-Cov-2; pri vseh cepivih velja drugi odmerek, razen pri cepivu Johnson in Johnson/Janssen-Cilag.

### **PCT pogoja ni potrebno izpolnjevati:**

- osebam, ki so mlajše od 12 let,
- osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, 1., 2., ali 3. razred
- osnovne šole, glasbeno šolo do vključno 2. razreda, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- osebam, ki k izvajalcu zdravstvene dejavnosti spremljajo otroka do dopolnjenega 15. leta oziroma odraslo osebo, ki ni sposobna skrbeti zase,
- učencem in dijakom pri prevozu z javnim potniškim prometom.

Na vseh vstopnih točkah Šolskega centra so na vidnem mestu objavljena obvestila o obveznosti izpolnjevanja PCT za osebe, ki opravljajo delo ali so udeležene v okoljih ali dejavnosti v RS ter se preverja izpolnjevanje pogojev.

#### **2.3.1 Samotestiranje za zaposlene**

**Za zaposlene se, ne glede na vrsto dejavnosti, šteje, da izpolnjuje pogoje PCT, če se enkrat tedensko v rednih presledkih presejalno testirajo s testom HAG za samotestiranje** (na delovnem mestu). Samotestiranje velja samo pri delodajalcu (en teden).

Zaposleni izkazuje samotestiranje preko evidenčnega lista, ki mu ga posreduje delodajalec (**priloga**). Teste za samotestiranje prejmejo osebe pri delodajalcu (prevzem proti podpisu).

**Oseba s pozitivnim rezultatom testa, je dolžna o tem takoj obvestiti odgovorno osebo** Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče, se umakniti iz delovnega mesta in postopati kot v točki 6. tega dokumenta.

Osebam, ki izpolnjevanje pogoja PCT dokazujejo z dokazili iz 2. člena (cepljenje, prebolevniki, v obdobju časovne veljavnosti testa PCR ali HAG), ni treba izvajati testiranja s testi HAG za samotestiranje.

#### **2.3.2 Samotestiranje za udeležence izobraževanja odraslih (javno veljavna izobrazba)**

Za udeležence izobraževanja odraslih v programih, v katerih se **pridobi javno veljavna izobrazba**, se obvezno izvajajo **testiranja s testi HAG za samotestiranje** (kolikor ne izpolnjujejo drugih pogojev PCT) v izobraževalni instituciji. Za dokazovanje testiranja in rezultata testa se vodi evidenčni list o samotestiranju udeleženca (priloga).

**Udeleženec izobraževanja odraslih prevzame test HAG za samotestiranje v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja in potrdila o šolanju** (izobraževanju v programih izobraževanja odraslih).

#### **2.3.3 Samotestiranje dijakov v domačem okolju**

Uredba in odlok določata samotestiranje dijakov s hitrim antigenskim testom. Način izvajanja samotestiranja, ki ga dijaki izvajajo doma, določa Pravilnik o načinu izvajanja samotestiranja za zgodne odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za učence in dijake, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2021, in se bo začel uporabljati 1. septembra 2021 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Povzetek določb pravilnika:

##### **a) Samotestiranje**

Dijaki srednjih šol, ki se redno izobražujejo (dijaki) samotestiranje izvajajo enkrat tedensko v enakih presledkih na domu. Samotestiranje je brezplačno. Dijaku pripada pet hitrih antigenskih testov na mesec, ki jih dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja ali po predložitvi potrdila o šolanju in osebne dokumenta, če je oseba tujec in nima kartice zdravstvenega zavarovanja. Dijaki se v domačem okolju prostovoljno testirajo s testi HAG za samotestiranje.

#### **b) Samotestiranje se ne izvaja**

Samotestiranja ne izvedejo dijaki, ki so preboleli nalezljivo bolezen COVID-19 in od začetka simptomov bolezni ni minilo več kot šest mesecev, ter tisti, ki so bili cepljeni in je od vzpostavitve zaščite proti nalezljivi bolezni COVID-19 minilo manj kot devet mesecev.

#### **c) Pogoj za samotestiranje doma**

Pogoj za samotestiranje doma je, da se dijak počuti zdrav in brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestiti njegovega izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki nadomešča izbranega osebnega zdravnika v nujnih primerih (dežurna služba).

#### **d) Pozitivni rezultat samotestiranja**

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki nemudoma obvestijo izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo ali kontaktno točko zdravstvenega doma za testiranje na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo (test PCR) v kraju bivanja.

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju izbrani osebni zdravnik dijaka, v primeru njegove odsotnosti, pa dežurna služba, dijaka napoti na testiranje s testom PCR ali pa se za testiranje na kontaktni točki zdravstvenega doma za testiranje s testom PCR v kraju bivanja dogovori dijak oziroma starši ali zakoniti zastopniki dijaka.

Dijak v primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju do prejema rezultata testa PCR ostane doma v samoizolaciji in upošteva navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so predvidena za ta namen.

#### **e) Obveščanje o pozitivnem rezultatu samotestiranja**

O pozitivnem rezultatu testa PCR dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma osebo (razrednika), ki jo pooblasti ravnatelj, in izbranega osebnega zdravnika dijaka, v primeru njegove odsotnosti, pa dežurno službo.

#### **f) Negativni rezultat samotestiranja**

V primeru negativnega rezultata testa PCR se dijak lahko udeleži pouka oziroma rednega izobraževalnega procesa ter izvajanja obšolskih in izvenšolskih dejavnosti.

#### **g) Ravnanje z odpadki pri izvajanju samotestiranja**

Odpadke je potrebno odložiti v plastično vrečo za smeti in jo ko je polna testno zavezati. Vsebino vreče se ne tlači. Po odlaganju v vrečo se odpadkov ne dotika. Vrečo je potrebno namestiti v drugo vrečo, jo tesno zavezati in označiti da gre za odpadke v zvezi s samotestiranjem. Vrečo z odpadki je potrebno hraniti vsaj 72ur ločeno od drugih odpadkov, preden se je odloži v zabojnik za mešane /druge odpadke.

### 3 Model izvedbe v programih mladine

V programih mladine se z 1.9.2021 ponovno vpelje model B (enako kot v začetku in ob zaključku šolskega leta 2020-2021). Model se od osnovnega izvajanja izobraževalne dejavnosti (A model), razlikuje oz. se izvaja ob določenih omejitvah in zahtevah po upoštevanju higienskega režima ter izvajanju preventivnih modelov.

Tako so vsi dijaki oz. udeleženci, ki se izobražujejo, v šoli. Izvaja se celoten izobraževalni program (OIV, IND...), PUD, ki se izvaja ob upoštevanju higienskega režima in preventivnih ukrepov delodajalca. Model temelji na normativnem številu dijakov v razredu in možnosti združevanja dijakov različnih oddelkov v skupine (npr. izbirni predmeti, ITS, OIV, ...), ob izvajanju higienskih ukrepov in upoštevanja odlokov Vlade RS in navodil NIJZ. Spoštovanje odloka je obvezno in nujno za ohranitev izobraževanja po t.i. modelu B.

Pri vseh aktivnostih je potrebno natančno evidentiranje dijakov; pri pouku, dejavnostih, pri katerih prihaja do stikov med dijaki različnih oddelkov (npr. Izbirni predmeti..), izvajanju praktičnega pouka, odmorov, prehrane in drugih dejavnosti (v in zunajšolskih prostorov). Smiselno se ta opredelitev izvaja tudi v celotni dejavnosti SIC-a.

V primeru spremembe modela, se o spremembi modela izobraževanja, se obvesti vse udeležence vzgojno izobraževalnega procesa.

Pojasnitev modelov in priporočila za šolsko leto 2021 2022 so dosegljiva na povezavi: [https://www.zrss.si/digitalnahnjiznica/Modeli%20in%20priporocila\\_2021\\_22/](https://www.zrss.si/digitalnahnjiznica/Modeli%20in%20priporocila_2021_22/)

Pri vseh aktivnostih je potrebno **natančno evidentiranje prisotnih dijakov** (e-asistent) **oz. informiranje v primeru pojavnosti in ukrepov za zajezitev virusa** (več v točki 6).

#### 3.1 Uporaba spletnih orodij za komunikacijo, pouk

V modelu B se je potrebno zavzemati za obogateno poučevanje oz. izvedbo pouka (smiselna souporaba IKT orodji, navajanje na aktivno delo dijakov v skupinah).

**Za dijake, ki zaradi karanten, izolacij niso v šoli, se pouk izvaja na daljavo**, na način in z uporabo IKT opreme **ob poenoteni uporabi spletnih orodij**, dostopi AAI, enoten kanal komuniciranja obveščanja, izobraževanja, delo poteka v MS Teams okolju; velja za zaposlene in za dijake). Dijake prvih letnikov se v prve tednu septembra usposobi za prijavo in uporabo, delo s spletnimi orodji za delo na daljavo (AAI dostope dodeli informatik, uvajanje dijakov uredi informatik in učitelj fizike, sprotno pomoč zagotovijo tudi razredniki).

**Videokonferenčne ure (VK)** z oddelki oz. dijaki, ki se izobražujejo na daljavo (karantene, izolacije, itd.), učitelji izvajajo iz delovnega mesta. Pri izvajanju VK ur se sledi smernicam ZRSŠ, CPI in dosedanjim navodilom šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče (dosedanja navodila in usmeritve od 16.3.2020 dalje).

Enak pristop se zagotavlja v primeru spremenjenih razmer in poteka pouka na daljavo.

##### 3.1.1 Prostorji za izvajanje pouka, matične učilnice, garderobe, oprema

**Izvedba pouka poteka v največji možni meri v matičnih učilnicah**, ki jih dijaki med odmori praviloma ne zapuščajo.

Pouk se izvaja ločeno po oddelkih oz. skupinah, ki so določene po predmetniku (ITS, maturitetni predmeti, ŠVZ, praktični pouk).

### 3.1.1.1 Matične učilnice, drugi prostori za dijake

Gimnazija Slov. Konjice		
razred	matična učilnica	sanitarni prostori
1a	Kemija	pritličje
1b	Fizika	pritličje
2a	Matematika	I. nadstropje
2b	Geografija	I. nadstropje
3a	Slovenščina	I. nadstropje
3b	Tuji jezik	I. nadstropje
4a	V. Dvorana	II. nadstropje
4b	Umetnost	II. nadstropje

Srednja poklicna in strokovna šola Zreče (SPSŠ Zreče)		
razred	matična učilnica oz. delitev	sanitarni prostori*
1a	B3	1. Nadstropje
2a	B2	Pritličje
3a	A1	Pritličje
1 sa	B4	1. Nadstropje
2 Gsa	B5	1. Nadstropje
2 Gsb	B1	Pritličje
3 Sa in 3 Gta	B6	1. Nadstropje
4 Sa in 4. Gta	A2	1. Nadstropje

Splošni in strokovni predmeti na Srednji poklicni in strokovni šoli Zreče, kjer je potrebna posebna delitev se izvajajo v določenih učilnicah po urniku.

\*V času praktičnega pouka na SPSŠ Zreče dijaki uporabljajo **sanitarije v šolski delavnici**.

Dijaki v odmorih praviloma ne zapuščajo učilnic. Vsak oddelek ima dodeljen sanitarni prostor.

### 3.1.2 Razredne ure

Razredne ure se **izvajajo v razrednih** in sicer v matičnih učilnicah, kot zavedeno v tabeli zgoraj. Za dijake, ki se izobražujejo na daljavo, se razredne ure izvajajo na daljavo.

Razredne ure so tekom šolskega leta namenjene reševanju tekoče problematike, pri čemer razredniki namenijo poseben poudarek pogovoru z dijaki, psihosocialnemu področju, vzpostavljanju varnega okolja ter primerni spodbudi in motiviranju za delo. Razredniki, učitelji prejmejo priporočila za delo z dijaki.

### 3.1.3 Garderobe

Splošne garderobe<sup>3</sup> se uporabljajo na obeh šolah. Dijaki se v garderobah preoblečete in preobujete. V garderobah zadrževanje ni dovoljeno (uporaba le za nujno potreben čas). Garderobne omare dijaki sproti praznite (**v njej ne puščate stvari za naslednji dan**).

### 3.1.4 Uporaba opreme v splošnih in specializiranih učilnicah, izposoja pripomočkov

Računalnik v učilnici praviloma uporablja učitelj. V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, laboratorijih, delavnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih letnikov, je po vsaki menjavi oddelka ali **dela oddelka obvezno prostor prezračiti, površine očistiti/razkužiti**.

**Pred vstopom v prostor**, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno **razkužiti roke. Po uporabi, se prostori počistijo/razkužijo**.

Dijaki si **šolskih potrebščin**, pripomočkov med seboj **ne izmenjujejo/posojajo**, oz. jih pred uporabo **obvezno razkužijo**.

### 3.1.5 Praktični pouk

Urn timer praktičnega pouka se uredi na način, da se zagotovi čim manjše število skupin v enem dnevu.

---

<sup>3</sup> V primeru spremenjenih okoliščin tekom šolskega leta, se garderobe (razen potrebnih za strokovne programe), zaprejo.



Pri praktičnem pouku in praksi, velja, da se upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost oz. se izvaja ob upoštevanju odloka Vlade RS.

### **3.1.6 Praktično izobraževanje pri delodajalcih (PUD)**

Pri praktičnem pouku pri delodajalcih, vključeni dijaki upoštevajo navodila/priporočila, ki veljajo za posamezno dejavnost. V primeru nezmožnosti opravljanja PUD-a se sledi sklepom MIZŠ (morebitne prilagoditve).

### **3.1.7 Športna vzgoja**

Pouk športne vzgoje se v skladu s priporočili v največji možni meri izvaja na prostem. Za izvedbo pouka na prostem priporočamo primerno obutev in obleko.

Pouk lahko poteka tudi v športni dvorani oz. telovadnici na način, ki omogoča izvedbo pouka in ob upoštevanju priporočil NIJZ in ponudnikov športnih objektov.

Športna vzgoja se izvaja za dijake Gimnazije Slovenske Konjice v športni dvorani Slovenske Konjice, za dijake Srednje poklicne in strokovne šole Zreče v OŠ Zreče.

H garderobnim<sup>2</sup> omaricam hkrati prihajajo dijaki posameznih določenih skupin/oddelkov, enako velja za garderobe (slačilnice, umivalnice).

Na obeh lokacijah je v primeru koriščenja garderob zagotovljeno posebno čiščenje. Vstop na lokacijo športne dvorane je pod posebnimi pogoji (ključ, učitelji športne vzgoje).

### **3.1.8 Dodatna strokovna pomoč/individualna in skupinska pomoč**

Dodatna strokovna pomoč/individualna in skupinska pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov (samo dijaki istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji/maska) .

Med vrstniška pomoč se lahko izvaja za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo. Izvaja se v učilnicah kot navedeno v tabeli pod točko 3.3.1.1. oz. v določenih učilnicah po urniku.

### **3.1.9 Knjižnica**

Izposoja gradiva se vrši po predhodnem naročilu. Knjižnica se uredi in izvaja na način, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

### **3.1.10 Čas glavnega odmora in organizacija malice**

Čas odmora se nameni prehrani in sprostitvi dijakov.

Organizacija prehrane (malice) se izvede na način, da se v največji možni meri upoštevajo ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

Na malico se prijavite na začetku šolskega leta z obrazcem številka 2 (esoglasja v eA). V kolikor ste na malico prijavljeni, pa ste se odločili, da ne boste malicali, se morate od **malice pravočasno odjaviti**<sup>4</sup>, v skladu s pravili šolske prehrane , preko e-asistenta.

---

<sup>4</sup> Malico je potrebno odjaviti preko e-Asistenta v roku odjave. To pomeni do 8. ure v dnevu, ko boste odsotni. (V kolikor ste z vašo odsotnostjo seznanjeni že prej, malico odjavite takoj, ko je to mogoče. Na ta način bomo zmanjšali količino odvržene hrane in stroške za prehrano.) Po pravilniku o šolski prehrani, namreč velja, da v kolikor dijak malice ne odjavi in je ne prevzame, je plačnik polne cene malice (tudi ob morebitni subvenciji).

- **Dijaki Gimnazije Slovenske Konjice odhajajo na malico v OŠ Pod goro, po naslednjem pretoku:**

- Trajanje glavnega odmora: od 10.25.-11.05. V času glavnega odmora, dijaki, čim man zapuščajo prostore učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
- Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
  - Od 10.25.-10.40; za dijake: 1. in 4. letnik
  - Od 10.40-11 ure za dijake: 2. in 3. letnik
- Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico. Dežurni učitelj dijake ne spremlja v OŠ Pod goro.
- Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: razkuževanje, maska, varnostna razdalja, protokol pri prevzemu obroka, obnašanje v času prehrane. Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Na lokaciji OŠ, dijaki ne uporabljajo sanitarij.
- Prostor je razdeljen na dele, ki zagotavlja enovitost oddelkov/skupin dijakov na malici (ni mešanja dijakov). Shema.
- **Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok, pojejo v učilnici (zračenje prostora).**

- **Dijaki SPSŠ Zreče odhajajo na malico v Unior d.d. (jedilnica), po naslednjem pretoku:**

- Trajanje glavnega odmora: od 10.30.-11. V času glavnega odmora, dijaki, čim man zapuščajo prostore učilnice (razen v spodnjih primerih, oz. toaleta)
- Prehrana se izvede po naslednjem protokolu:
- **Čas malice za dijake, ko se izobražujejo na šoli** (lokacija šola, športna dvorana, delavnice):
  - Od 10.30 do 10.45; za dijake katerih polja so obarvana rumeno in modro (modra barva je oznaka za praktičen pouk)
  - 10.45 do 11.00 (rjava); za dijake katerih polja so obarvana rjava (modra barva je oznaka za praktičen pouk)

Potrebno je dosledno upoštevanje ure prihoda na malico (kapacitete prostora glede na veljavne ukrepe).

- V jedilnici je obvezno prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za red v času prehrane. Razpored dežurnih učiteljev bo znan ob postavitvi urnika
- Učitelj v razredu in dežurni učitelj skrbi, da dijaki ostajajo v razredu oz. na šoli do časa, ki je dovoljen za izhod na malico.
- Dijaki so dolžni upoštevati pravila, ki jih zahteva ponudnik: dijaki v industrijsko cono vstopijo pri vratarju s kartico, pri čemer si razkužijo roke, na obrazu imajo pravilno nameščeno obrazno masko, pazijo na varnostno razdaljo in protokol pri prevzemu obroka (odprti obe liniji prevzema malice), pazijo na obnašanje v času prehrane, po zaužitem obroku pospravijo mesto za seboj in odnesejo pladenj s posodo na mesto, kjer se posoda razvršča, nato zapustijo industrijsko cono.
- Zadrževanje v prostorih prehrane, ni dopustno. Če je možno, dijaki na malico odhajajo brez svoje osebne prtljage (torbe).

**Shema po razredih:**

Razred	Št. dijakov	Št. malic	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Praktični pouk
1.a	18		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	Sreda
2.a	18		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	Ponedeljek in torek
3.a	19		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.30	ob 10.30	Četrtek in petek
1.Sa	21		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	
2.GSa	18		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	
2.GSb	19		ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	ob 10.30	
3.Sa+3.GTa	20		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	ob 10.45	
4.Sa+4.GTa	28		ob 10.45	ob 10.45	ob 10.30	ob 10.45	ob 10.45	Sreda
	161	0						
			76	76	86	77	77	
			85	85	75	84	84	

V primeru drugačne situacije, bodo dijaki obeh šol neposredno obveščeni.

- **Dijaki, z lastno malico oz. hladen obrok použijejo v učilnici** (zračenje prostora).

### 3.1.11 Govorilne ure, roditeljski sestanki in drugi sestanki

**Govorilne ure, roditeljski sestanki potekajo na šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo** (sprotno sledenje odlokov v povezavi na PTC pogoje) **ali pa na daljavo oz. po telefonu oziroma preko računalniške/video povezave.**

**Enako velja za sestanke zaposlenih** (če potekajo v živo, morajo udeleženci upoštevati vsa priporočila in odloke (maska, razdalja, razkuževanja, navodila medicine dela).

### 3.2 Izpitni rok in prijava na izpit

**Na izpit se mora dijak prijaviti (3 dni prej razpisanim rokom).**

Na izpit se dijak prijavi **preko e-asistenta** (redni roki v tekočem šolskem letu).

## 4 Izvajanje dejavnosti izobraževanja in svetovanja odraslih, izvajanje projektov

Za vse oblike izvajanja izobraževanja in svetovanja odraslih ter izvajanja projektov, se upoštevajo ukrepi in navodila kot velja za programe izvajanja izobraževanja mladine, pri čemer je pogoj PCT obvezen udeležence dejavnosti. Posebnosti so zavedene v točki 2.3.2 tega dokumenta).

Za evidentiranje prisotnosti in preverjanja pogojev udeležencev oz. strank je zadolžen organizator izobraževanja odraslih oz. strokovni delavec. V popoldanskih izobraževalnih oblikah za odrasle spremlja prisotnost predavatelj v programu.

Za organizacijo dela, izvajanje ukrepov se smiselno sledi zapisom iz predhodnih točk tega dokumenta.

V primeru gostovanja Fakultete, šole ali druge organizacije v prostorih Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče je morebitne potrebne izjave, obvezan urediti izvajalec programa in Šolski center Slovenske Konjice-Zreče o tem obvestiti s seznamom udeležencev.

## 5 Šola vožnje Šolski center Slovenske Konjice-Zreče

**Vsi učitelji in strokovno osebje šole vožnje**, so odgovorni za dosledno izvajanje ukrepov in sledenju higienskih in organizacijskih navodil na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče, pri čemer morajo dodatno upoštevati vse **iz navodil za delo Šole vožnje**, ki veljajo od 18.5.2020 dalje (navodila za učitelje predpisov, učitelje vožnje, učitelj vožnje in kandidat; prostori za izvajanje dejavnosti, razkuževanje avtomobila, varnost na bencinski črpalki, ocenjevalni in kandidati na teoretičnem in praktičnem delu vozniškega izpita), **navodil NIJZ**, objavljenih na <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>, in dodatno glede testiranja zaposlenih in kandidatov v skladu z odlokom vlade.

V Odloku o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 pa je določen nov rok veljavnosti testiranj in sicer: **Pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:**

1. z dokazilom **o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur** od odvzema brisa, **ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur** od odvzema brisa,
2. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: **EU DCP**);
3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: **DCP tretje države**);
4. z **dokazilom o cepljenju zoper COVID-19**, s katerim izkazujejo, da je prejela:
  - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca in cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali kombinacijo dveh predhodno naštetih cepiv,
  - prvi odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag
5. z dokazilom o **pozitivnem rezultatu testa PCR**, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od **šest mesecev**;
6. s potrdilom zdravnika, da je oseba **prebolela COVID-19** in od začetka simptomov ni minilo več kot **šest mesecev** ali
7. z dokazilom iz 5. ali 6. točke tega odstavka in so bile v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz 4. točke tega odstavka, pri čemer v primeru cepiv iz prve in druge alineje 4. točke tega odstavka zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

## 6 Obravnava dijaka/zaposlenega s sumom na covid-19

**Če zboli dijak v šoli** z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, **šola (razrednik, učitelj) o tem obvesti starše**. Dijak starše počaka v prostoru za izolacijo. V kolikor se ga napoti domov, dijak naj ne uporablja javnega prevoza. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim na [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo\\_vodstvu\\_viz\\_ob\\_sumu\\_ali\\_potrjenem\\_primeru\\_v\\_zavodu\\_v.3.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.3.pdf)

**Če dijak zboli izven časa šole (ko ni v šoli)**, se dijak za napotke obrne na izbranega zdravnika. V primeru suma oz. okužbe starš oz. tudi polnoleten dijak, šolo nemudoma obvesti o ukrepih in priporočilom zdravnika in NIJZ.

**Če zboli osebje šole** z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Za vse nadaljnje korake se sledi priporočilom zapisanim v zgoraj navedeni povezavi.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak, zaposleni, se prezrači, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki jih se jih je dijak, zaposleni dotikal (pipe, wc, kljuke, mize..). Po potrebi in priporočilu NIJZ se izvede tudi dezinfekcija prostora.

### 6.1 Prostor za izolacijo

Prostori za izolacijo so urejeni in določeni z v načrtom organizacije dela v času epidemije; na lokaciji Gimnazije Slovenske Konjice je ločen prostor za izolacijo v pritličju pri prostorih hišnika. Na lokaciji Srednje poklicne in strokovne šole Zreče, je to ločen prostor za izolacijo v pritličju starega objekta (garderoba za GTT program). Prostora sta označena z napisom: Izolacija.

### 6.2 Poročanje o pojavnosti in olikah okužbe sCovid-19.

Pri vseh aktivnostih je potrebno **natančno evidentiranje dijakov ter poročanje o pojavnosti in oblikah okužbe s Covid-19 in sicer dnevno in sicer na način: takoj po pridobljeni informaciji in ali ukrepa za zajezitev virusa** (obolel, karantena..) s strani staršev, skrbnikov oz. polnoletnega dijaka, razrednik sporoči podatke na e-naslov ravnateljice oz. mobilni telefon. Ravnateljica, na osnovi priporočil NIJZ, opredeli nadaljnji ukrep.

### 6.3 Čiščenje prostorov

Prostori šole se dnevno čistijo, kjer potrebno se čiščenje oz. tudi razkuževanje izvede večkrat.

Pred pričetkom pouka je potrebno šolo ustrezno očistiti s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov. Po daljši prekinitvi uporabe pitne vode, se smiselno uporabi Priporočila lastnikom objektov za hišno vodovodno omrežje (HVO) (COVID-19), dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-hisno-vodovodno-omrezje-hvo-po-daljsi-prekinitvi-uporabe-pitne>.

V času izvajanja pouka je potrebno šolske **prostore redno čistiti in razkuževati**. Najmanj enkrat dnevno je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki, zaposleni.

V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj enkrat na dan v skladu s higienskim režimom. V vseh učilnicah, prostorih se nahajajo razkužila, papirnati robčki.

Protokol čiščenja, zaščitne opreme za dejavnost šole vožnje, ostaja nespremenjen (določila ob odprtju šol; maj 2020). Upoštevati je potrebno priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije, ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeva> Zadolžene osebe: tehnično osebje šole.

Poslano:

- na e- naslove zaposlenih
- razredniki posebej obvestijo še vse dijake razreda

Priloga (nahajajo tudi v tajništvu ŠC):

- Evidenčni list za testiranje s testom HAG za samotestiranje-zaposleni
- Evidenčni list za testiranje s testom HAG za samotestiranje-udeleženeec izobraževanja odraslih (javno veljavna izobrazba)
- Izjava izpolnjevanje PCT pogoja obiskovalci