

Načrt ocenjevanja znanja

SPSŠ, letnik 1.GSa

Kombinirani oddelek: strojni tehnik SSI (STT) in Gastronomsko turistični tehnik SSI (GTT)

Šolsko leto **2025/26**

RAZREDNIK: Dušan Špoljar

Zreče, september 2025

Načrt ocenjevanja znanja je potrdil programski učiteljski zbor SPSŠ za programa SSI/SPI in vsebuje:

1. Predmetnik in ocenjevalci
2. Minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu
3. Merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih
4. Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

1. Predmetnik in ocenjevalci

Predmet/strokovni modul	Ocenjevalec
Splošni predmeti	
1. Slovenščina	Sanja Miheljak
2. Matematika	Alenka Horvat
3. Angleščina	Barbara Pušnik
4. Nemščina (GTT)	Rebeka Očko
5. Umetnost	Doroteja Rušnik Stramšak
6. Zgodovina	Gašper Drofenik
7. Sociologija	Štefica Fink
8. Fizika	Milan Sojč
9. Kemija	Boris Pokorn
10. Športna vzgoja	Karmen Kotnik/Anja Lesjak Prah
Obvezni in izbirni moduli STT	
11. Tehniško komuniciranje	Alen Kmetec
12. Obdelava gradiv	Tomaž Černec Marko Pliberšek, Srečko Ramšak, Danilo Videčnik
13. Lastnosti materialov, prim. obl. in preoblikovanja	Milan Sojč Dejan Studenčnik - PP
Obvezni in izbirni moduli GTT	
14. Osnove gostinstva in turizma	Špela Brezovnik
15. Poslovno komuniciranje in IKT	Vasja Ivančič
16. Priprava rednih obrokov- teorija praksa	Mojca Tomažič Capello/ Patricija Klinčar Helena Sovec
17. Strežba rednih obrokov	Helena Sovec
Odprti kurikul	
18. Računstvo v stroki	Alenka Horvat

[illegible]

2. Minimalni standardi znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
1. Slovenščina	1. pisno ocenjevanje znanja: pravorečje in pravopis, načela uspešnega sporočanja, socialne zvrsti slovenskega jezika in tvorba neumetnostnega besedila 2. pisno ocenjevanje znanja: spis 3. pisno ocenjevanje znanja: pisni preizkus iz književnosti 4. pisno ocenjevanje znanja: razčlemba neumetnostnega besedila, pravopis.	Dijak pozna osnove jezikovnih ravnin. Dijak pozna pravila za zapis male in velike začetnice, pisanje skupaj in narazen, ustrezno izbiro ločil, deljenje besed in pravilen zapis besed. V besedilu poišče napačen zapis, ga popravi in popravek utemelji. Dijak prepozna nebesedne spremljevalce govorenja/pisanja in njihovo vlogo v besedilu. Dijak samostojno tvori pravopisno pravilno neumetnostno besedilo (uradno ali enogovorno). Dijak bere, razume, razčlenjuje, razlaga, povzema, predstavlja dejstva in stališča ter vrednoti posamezno besedilo ali odlomek. Napiše vsaj eno stran interpretacije. Branje, razumevanje, komentiranje odlomkov. Časovna umestitev branega besedila in zvrstna opredelitev. Poznavanje časovnega okvira, značilnosti obdobja (ideje, zvrsti) in navedba predstavnikov obdobja. Poznavanje literarnih pojmov. Dijak razume bistvo preprostega neumetnostnega besedila in določi: - okoliščine njegovega nastanka in relevantne jezikovne prvine, sporočevalčev namen in jezikovne prvine, - temo ter podteme/ključne besede in bistvene podatke – te strukturira v obliki miselnega vzorca/preglednice/dispozicijskih točk ter nato obnovi besedilo, - prevladujoče pomensko razmerje v besedilu in prevladujoči način razvijanja teme, - vlogo in pomen danih besed, povedi, delov povedi ... iz besedila, - vlogo nebesednih delov besedila ter nebesednih spremljevalcev govorenja/pisanja, - vrednoti sprejeto besedilo in utemelji svoje mnenje.
2. Matematika	1. sklop:	Dijak/dijakinja:

	3. sklop: REALNA ŠTEVILA: procentni in sklepni račun, sistemi enačb Pisna ocena (oktober) Možna ustna ocena 4. sklop: LINEARNA FUNKCIJA 1 Pisna ocena 3. in 4. sklop (maj) Možna ustna ocena	zna uporabljati sklepni račun, zna računati z odstotki, reši preprosti sistem dveh enačb, pozna realna števila, zna računati s kvadratnimi koreni, zna delno koreniti, pozna pojem absolutne vrednosti in zna izračunati absolutno vrednost v številskem izrazu, loči intervale in jih zna grafično predstaviti, razlikuje med intervali, zna zaokroževati, pozna pravokotni koordinatni sistem v ravnini, zna narisati in odčitati točke v pravokotni koordinatni sistem, pozna formulo za izračun razdalje med točkama v ravnini in jo zna uporabiti na preprostih primerih, zna narisati graf linearne funkcije, pozna predpis za linearno funkcijo in pomen konstant k in n, zna določiti ničlo in presečišče z ordinatno osjo preprostih linearnih funkcij, zna zapisati enačbo premice, če sta dani dve točki ali ena točka in smerni koeficient, zna zapisati enačbo premice v eksplicitni, implicitni in odsekovni obliki, zna reševati linearne enačbe in neenačbe, zna grafično rešiti preprost sistem dveh linearnih enačb.
3. Angleščina 3 pisne, 1 ustna	1. Sklop Osebne informacije, jeziki, neformalna pisno izražanje 2. Sklop Poklici in službe, zgodbe, prošnja za delo	Dijak/dijakinja: - se zna predstaviti, pisati o svojem ozadju in postavljati osnovna vprašanja; - uporablja pridevnike za opis oseb, stvari in prostorov; - razume glavno sporočilo krajših besedil in glavne informacije v krajših govorjenih besedilih in opisih; - zna zapisati kratek osebni opis, preprost opis dela in dnevne rutine; - pozna in uporablja pravila za zapis neformalne elektronske pošte; - zna zapisati preprost opis preteklega dogodka v past simple; - zna sestaviti preprosto besedilo z uporabo pravilnih časov in osnovnih struktur; - pozna in uporablja osnovno besedišče s področij, obravnavanih pri pouku;

	3. Sklop Pravila, mnenja, opisi	- razbere bistvo in glavno vsebino zgodb in opisov nepričakovanih dogodkov; - pozna in uporablja pravila in osnovno besedišče pri pisanju prošenj za delo; - izraža svoje mnenje z osnovnimi frazami; - uporablja obravnavane slovnične strukture v osnovnih trdilnih, vprašalnih in nikalnih stavkih; - uporablja vprašalne zaimke; - pozna in uporablja nekaj najpogostejše uporabljanih nepravilnih glagolov; - uporablja osnovne modalne glagole must, mustn't, have to in should za izražanje pravil, dolžnosti in nasvetov v preprostih stavkih.
4. Nemščina (GTT) 2 pisni, 1 ustna	Osnove, abeceda, števila, ura, glagoli, sedanjik – spreganje, členi, družina, hrana, restavracija	Zna črkovati ime, zna pozdrave, zna poimenovati več glagolov, razume kdaj se uporabljajo določni členi, zna števila do 1000 in povedati koliko je ura, dneve v tednu, mesece, zna spregati nekatere pravilne glagole Zna spregati pravilne in nepravilne glagole, jih uporabiti v povedi, zna poimenovati hrano in pijačo, zna napisati pogovor v restavraciji, zna povedati kdaj ima določen termin, zna povedati kaj kdo počne, zna poimenovati družinske člane in opisati družino
5. Umetnost 1 pisna ocena, 1 ustna, 3 izdelki	1-sklop: Umetnostna zgodovina 2-sklop: Likovno snovanje	- Osnovni pojmi v umetnosti - Kulturna dediščina v Zrečah: znajo naštet in opisati Forma vive in njihove umetnike - Znajo razčleniti likovno delo - Poznajo nekaj umetnostnozgodovinskih obdobj - poznajo najpomembnejše dela ter njihove značilnosti v (prazgodovini, egipčanski u., grški, rimski u, straokrščanski u, romanski, gotski, renesančni in baročni umetnosti) - Ločijo med slikarstvom, kiparstvom in arhitekturo, poznajo osnovne izraze - izdelajo likovne izdelke po navodilih učitelja, pri čemer so vključeni cilji pri posamezni likovni nalogi
6. Zgodovina 3 pisne, 1 ustna	1. Sklop Prazgodovina in stari vek Pisna ocena	Kronološko opredeli nastanek prvih visokih civilizacij Ugotovi, kateri naravni in gospodarski dejavniki so vplivali na nastanek prvih civilizacij Zna opisati življenje in delo različnih družbenih slojev in skupin Ovrednoti najpomembnejše dosežke prvih civilizacij Starega vzhoda Ob zemljevidu spoznava naselitveni prostor starih Grkov in prostor njihove kasnejše kolonizacije Spoznava gospodarske in kulturne posledice grške kolonizacije

	2. Sklop Srednji in novi vek Pisna ocena	Primerja življenje v Atenah in v Šparti in se seznani z razliko v njuni politični in vojaški ureditvi Pozna vzroke grško – perzijskih vojn in pojasni grški odnos do svobode Spozna najvidnejše dosežke starih Grkov in njihov vpliv na evropsko civilizacijo Pojasni pomen Aleksandra Velikega in njegove države Opredeli čas in nastanek Rima Spozna organe rimske republike in boj med patriciji in plebejci Ob zgodovinskem zemljevidu opiše postopno širjenje rimske države in odnos Rimljanov do podrejenih ljudstev Pojasni gospodarsko in socialno sliko rimske države Opiše prehod Rima od republike do cesarstva Ob zemljevidu opiše obseg rimskega imperija v dobi cesarstva Ovrednoti pojav in začetek krščanstva na prostoru rimskega imperija Navede najpomembnejše dosežke Rimljanov na področju umetnosti in znanosti Pozna glavne vzroke za krizo cesarstva in njegov propad spozna osnovne značilnosti poselitve slovenskega prostora v prazgodovini in dediščino ilirsko-keltske dobe (do prihoda Rimljanov); razloži najpomembnejše pridobitve, ki so jih v naše kraje prinesli Rimljani; spozna osnovne poteze širjenja krščanstva na slovenskem prostoru v času Rimljanov; Ob zgodovinskem zemljevidu nakaže glavna ljudstva in smeri njihovega preseljevanja Pozna vzroke za gospodarske in kulturne spremembe Opiše temeljne zakonitosti fevdalnega družbenega sistema, kakršen se pojavi v Frankovski državi Vrednoti dosežke tedanje znanosti in pozna pojem Karolinška renesansa Poimenuje in locira ljudstva, ki so med 9. in 14 stoletjem najpogostejše ogrožala Evropo od zunaj Opiše, na čem je temeljilo gospodarstvo srednjeveške Evrope do 11. stoletja Razloži položaj kmeta in plemiča ter opiše njun vsakdanjik Razume gospodarsko vlogo samostanov ter vlogo in položaj Cerkve v srednjeveški Evropi Opiše nastanek srednjeveških mest in razume zakaj je do tega pojava lahko prišlo Opiše nastanek založništva in manufaktur Se zaveda, da so nove iznajdbe in izumi na področju pomorstva in plovbe omogočili možnost plovbe na dolge razdalje Opišejo poti velikih pomorščakov konca 15 in začetka 16. stoletja, ki so za vedno spremenili podobo in predstavo sveta
	3. Sklop 19. Stoletje	

		Spoznavaajo duhovne tokove tedanjega časa in opišejo glavne značilnosti humanizma in renesanse Pojasni razmere, ki so sprožile reformacijo Se seznani s posledicami, ki jih sproži reformacija in ki se v evropskem prostoru kažejo še danes Na primeru Francije razloži, kaj pomeni absolutizem in katere so njegove značilnosti Na primeru Avstrije razloži, kaj je to razsvetljeni absolutizem Razloži posledice industrijske revolucije Razume dogodke, ki pripeljejo do nastanka ZDA Opiše razvoj dogodkov konec 18. stoletja v Franciji in prepozna vzroke za revolucijo Pojasni spremembe v Franciji, ki jih prinese francoska revolucija 1789 Pozna vzroke za vzpon Napoleona Pozna vzroke za Napoleonov končni poraz Razume težnjo po restavraciji Evrope po Dunajskem kongresu 1815 Pojasni pojem Sveta aliansa in njene cilje Razume, zakaj so se nadaljevala narodna gibanja v evropskem prostoru Našteje najpomembnejše pridobitve revolucij 1848 Razume, zakaj so revolucije doživele poraz Analizira podatke o industrializaciji in navede razlike med evropskimi državami glede industrializacije Spoznava življenje prebivalstva na podežlju, v mestih in delavskih središčih Spoznava temeljne zakonitosti kapitalizma in željo po dobičku, ki ima svoje posledice Opiše temeljne poteze secesijske vojne v ZDA Ob zemljevidu pojasni vzroke za združitev Nemčije in Italije Pozna razmere v Rusiji in vzroke za njeno gospodarsko zaostajanje za Evropo Opiše težnje Avstro-Ogrske po širjenju političnega vpliva v jugovzhodni Evropi Razume vzroke in povod za prvo svetovno vojno Opiše potek bojevanja in določi sprte strani centralne sile in antanta Pozna novo orožje in taktike med prvo svetovno vojno Pozna posledice vojne za evropske države in narode
7. Sociologija	UVOD v sociologijo, DRUŽBA IN SOCIOLOŠKE RAZISKAVE	• Zna opredeliti pojem sociologije, • razloži pojem družbe in družbenega, • Pozna pojem in pomen socializacije • pozna načela znanstvenega spoznanja; • pozna najpomembnejše metode raziskave, • opravi različne oblike statističnega opazovanja, • iz zbranih statističnih podatkov izračuna statistične parametre in jih prikaže v tabelah, grafih,...

	SOCIALIZACIJA • Pozna pojem socializacije • razlikuje različne stopnje socializacije (primarna, sekundarna); • pojasni pojem resocializacija, • Pozna dejavnike socializacije in jih opiše • zna analizirati in ovrednotiti delovanje različnih dejavnikov socializacije (družine, vrstniki, vzgojno-izobraževalne organizacije, religiozne institucije, mediji, delovne organizacije, etnične skupine ...) in • razlikuje konformno in nekonformno vedenje KULTURA IN NJENE SESTAVINE • Pozna definicijo kulture • Pozna sestavine kulture • Pozna družbene norme in vrednote • Opredeli odklonskost • Opredeli družbeni nadzor • Opiše družbeni nadzor • Razlikuje formalne in neformalne družbene norme • Razloži družbeno pluralnost • Razloži kulturni relativizem in etnocentrizem • Pozna razloge za spreminjanje kultur • Razlikuje elitno in množično kulturo • Pozna skupne značilnosti kultur • Razlikuje subkulturo in kontrakulturo RELIGIJA kot sestavina kulture • Pozna in opiše sestavine religije, • Razlikuje tipe religij • Pozna funkcije religije • Pozna pojem in definicijo religije ter različne pristope k definiciji religije, • Pozna različne tipe religij • Razlikuje različne religijske organizacije: cerkev, denominacijo, kult in sekto • Pozna psihološko in družbene funkcije religije: integracijsko, kompenzacijsko, legitimacijska, osmišljevalna, razvojno • Razlikuje, sekularizacijo, laizacijo, revitalizacijo, • Pozna pojem in pomen verskega pluralizma	
8. Fizika 2 pisni oceni	1. OCENJEVALNO OBDOBJE FIZIKA • METODOLOGIJA V ZNANOSTI	• pravilno poimenuje osnovne fizikalne količine in zna navesti njihovo enoto, • na podlagi podane zveze med fizikalnimi količinami pravilno izpelje enoto iskane fizikalne količine,

	• METODOLOGIJA V ZNANOSTI • SI SISTEM • PRETVARJANJE • MERJENJE • NAPAKE PRI MERJENJU • GOSTOTA SNOVI • OBDELAVA PODATKOV (TABELE IN GRAFIKONI) • Delo • Kinetična energija • Potencialna energija • Prožnostna energija • Izrek o ohranitvi mehanske energije • Moč • Temperatura • Notranja energija in toplota • Energijski zakon • Prehajanje toplote • Toplotni stroji • Fazne spremembe • Viri energije • Porabniki energije v stanovanju in merjenje porabe • Energijsko varčni gospodinjski aparati • Energijska bilanca človeškega telesa - Prehrana in energija, energijske vrednosti hrane	• obvlada merjenje z osnovnimi merskimi napravami metrom, štoparico, tehtnico, termometrom in ampermetrom • računati s preprostimi matematičnimi enačbami, • računati z žepnim računalom, • načrtovati in izvesti preprosto meritev, • meritve predstaviti s tabelami in diagrami, • navesti nekaj vzrokov za napake pri merjenju in izračunati povprečje meritev. • razloži definicijo Celzijeve temperaturne lestvice s kapljevinskim termometrom, • pojasni smisel vpeljave Kelvinove skale, • pretvarja K v °C in obratno, • navede primere, pri katerih je treba upoštevati temperaturno raztezanje, • pozna pojem dela, toplote, mehanske energije in moči, • razume pretvarjanje energij pri preprostih primerih (prosto padanje...), • pozna definicijo specifične toplote, • pojasni energijski zakon ($\Delta W = A + Q$), • loči različne fazne prehode, • ve, da se med faznim prehodom temperatura ne spreminja, • našteje načine prenašanja toplote in navede primere iz vsakdanjega življenja, • pozna pomen toplotne prevodnosti, • zna naštet nekaj dobrih prevodnikov in izolatorjev. • v tabelah ali na embalaži hrane poiskati podatke za energijske vrednosti hrane in jih uporabiti v izračunih,
--	--	--

	• Učinkovita raba energije in obnovljivi viri energije Vpliv onesnaženja človeka na njegovo zdravje • Vrste mehanskih valovanj • Enačba valovanja • Zvok • Elektromagnetno valovanje Geometrijska optika	• v tabelah poiskati in v računih uporabiti podatke o porabi energije pri posameznih aktivnostih in jih uporabiti v izračunih, izračunati preproste naloge kot npr.: letno porabo energije za posamezne • naštetih pozitivne in negativne vidike različnih načinov pridobivanja energije, • razložiti pojav tople grede, • opisati pomen ozonske plasti in posledice povečevanja ozonske luknje, • opisati osnovne lastnosti zvočnega onesnaženja in navesti vplive na človeka • pozna zvezo med frekvenco in nihajnim časom $v = 1 / t_0$, • zna zapisati ter v enostavnih primerih uporabiti enačbo $c = \lambda \cdot v$, • pozna nekaj primerov EM-valovanj in ve, kje jih uporabljamo, • zna razložiti princip delovanja vsaj ene od obravnavanih optičnih naprav.
9. Kemija	1.sklop POGLED V SVET SNOVI 1 pisna ocena 2. sklop KEMIJA IN OKOLJE 1 pisna ocena Učna snov 1.sklopa in dogovorjene vsebine 2.sklopa	- Dijak zna snovi razvrstiti v skupine po izbranem kriteriju (naravna/ pridobljena, kovina/nekovina, zmes/čista snov,...). - zna iz podanega masnega deleža ali koncentracije določiti sestavo raztopine ☐ zna s pomočjo podane informacije izbrati - primerno topilo in topljenec in zna razložiti zgradbo P.S.E. - zna s pomočjo periodnega sistema razložiti zgradbo atoma izbranega elementa - zna zapisati simbole/ formule za reprezentativne elemente/spojine - zna opredeliti kemijsko reakcijo kot snovno in energijsko spremembo - zna urediti preproste kemijske enačbe - zna opisati lastnosti in uporabo osnovnih polimerov (PE, PP, najlon, teflon,...) - zna opredeliti sestavo zraka - zna razložiti fizikalne in kemijske lastnosti plinov in jih poveže z njihovo uporabo ter pomenom za življenje - zna opredeliti lastnosti kisika in zapisati kemijske enačbe za reakcije različnih elementov s kisikom ☐ prepozna enostavne redoks reakcije

	3.sklop KEMIJA V PREHRANI 2 pisni oceni Iz snovi 2. in 3. sklopa	- zna naštetih glavne vire onesnaževanja zraka, vode in tal, glavne onesnaževalce ter opiše vplive (posledice) na (za) okolje - pozna strukturno formulo molekule vode - zna razložiti vpliv zgradbe molekule vode na lastnosti vode - razlikuje med minerali in kamninami - zna sklepati iz lastnosti kamnin na kakovost tal ter njihovo uporabno vrednost – definira pojem hranilo in našteje hranilne snovi – iz označb na živilih zna razbrati vsebnost posameznih hranil in aditivov in glede na to oceni primernost živila za pogosto uporabo v prehrani – zna razložiti splošno formulo aminokislin – zna razložiti razliko med esencialnimi in ne esencialnimi aminokislinami
10. Športna vzgoja		NOGOMET • Dijak obvlada tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča preprosto igro na dva gola. • Pozna osnovna pravila igre. KOŠARKA • Dijak obvlada tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča preprosto igro na en koš. • Pozna osnovna pravila igre. ODBOJKA • Dijak obvlada tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v preprostih igralnih situacijah. • Pozna osnovna pravila igre. GIMNASTIKA • Dijak obvlada posamezne gimnastične elemente ločeno (brez ali z asistenco). • Zna enega od preskokov čez orodje (brez ali z asistenco). • Pozna pomen in učinek gimnastičnih vaj. ATLETIKA • Dijak je sposoben neprekinjenega teka 15 min v svojem tempu • pozna štartna povelja in jih zna izvršiti, • si pridobi rezultate pri vseh disciplinah pri katerih opravljamo meritve.

		• Teoretično, zna opisati tehnike metov in skokov, zna opisati delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.
11. Tehniško komuniciranje	1. Sklop OSNOVE TEHNIŠKEGA RISANJA 2.Sklop SESTAVNA IN DELAVNIŠKA RISBA	• Loči tehnično risanje od umetniškega risanja. • Zna pojasniti namen standardov in njihovo uporabo. • Pozna oznako slovenskega standarda. • Prepozna vrste tehnične dokumentacije in pozna njihov namen. • Prepozna tehniške risbe in pojasni njihov namen. • Zna pojasniti in uporabiti osnovne predpise za izdelavo tehniške risbe (formati, črte, merila, pisava). • Prepozna standardne formate in jih zna zložiti s pomočjo načrta, da so primerni za shranjevanje. • Zna izbrati merilo in velikost formata ter risati v merilu. • Za podano ortogonalno aksonometrično projekcijo ali model skicira izometrično projekcijo in obratno. • Zna opisati in narisati črte, ki se uporabljajo na tehniških risbah. • Mora izdelati pri pouku dogovorjeno število izdelkov–vaj. • Zna za modele enostavne oblike izdelati projekcije na evropski in ameriški način. • Zna pojasniti osnovna pravila risanja v prerezu. • Za določen model izbere ustrezni prerez in ga v njem nariše. • Prepozna narisani prerez in ga zna opisati. • Za model enostavne oblike zna izbrati ustrezni prerez in ga v njem narisati. • Zna pojasniti osnovna pravila kotiranja in jih uporabiti pri kotiranju elementov prizmatičnih, valjastih in krogelnih oblik. • Po pravilih kotira elemente z zaokrožitvami, posnetji, nagibom, zoženjem, konusom in izvrtinami. • Pravilno uporablja znak ϕ in $\square$ pri kotiranju. • V Mongeovi projekciji zna narisati nagib, zoženje in konus ter ju zna po pravilih kotirati. • Na risbah prepozna znake, ki označujejo kvaliteto površine, jih pojasni in označi površine, ki morajo ustrezati določenim zahtevam. • Na delavniških risbah prepozna posebne in splošno obdelavo, jih zna pojasniti, zna izmeriti kvaliteto površine ter pojasniti rezultate meritev.

		• Na tehniških risbah prepozna proste in tolerirane mere ter s pomočjo standarda določi odstopke in mejne mere. • Zna pojasniti in s skico prikazati elemente tolerance: imensko mero, mejni meri, dejansko mero, velikost tolerance, tolerančno polje, ničelnico, zgornji odstopke mere, spodnji odstopke mere, dejanski odstopke mere. • Zna izmeriti dejanske dolžine in presoditi njihovo ustreznost. • Na risbah prepozna simbole, ki označujejo geometrične tolerance, jih zna pojasniti in označiti površine, ki morajo ustrezati zahtevam oblike, orientacije, lege in teka. • Na risbi prepozna geometrične tolerance, jih zna pojasniti in za določene zahteve zna zapisati tolerance. • Ujem pravilno zapiše na sestavni risbi ter ga zna pojasniti. • Na sestavni risbi prepozna ujem in ga zna opisati, za predpisani primer zna poiskati priporočila za izbiro ujema in predpisati ujem. • Zna uporabiti priporočila in izbrati ujem za določen namen ter ga na risbi pravilno zapisati. • Zna uporabiti merilno orodje za merjenje dolžinskih mer in ugotoviti ustreznost.
12. Obdelava gradiv	1. Ocenjevalno obdobje – 1. pisna ocena : • Uvod v obdelavo gradiv • Ročna obdelava • Odrezavanje in posebne obdelave • Elementi obdelovalnih strojev (ob 2 urah tedensko na urniku)	1. Uvod v obdelavo gradiv Dijak mora: • naštetih skupine postopkov (primarno oblikovanje, preoblikovanje, odrezavanje, spajanje, toplotna obdelava, površinska zaščita), • pojasniti osnovno razliko med njimi (npr. odrezavanje odstranjuje material, preoblikovanje ga le spremeni), • opisati osnovne ukrepe za varovanje zdravja in varnosti pri teh postopkih. 2. Ročna obdelava Dijak mora: • naštetih postopke ročne obdelave (zarisovanje, piljenje, žaganje, vrezovanje navojev), • pojasniti uporabo vsakega postopka in tipična orodja, 3. Odrezavanje in posebne obdelave Dijak mora: • pojasniti osnovne pojme odrezovanja: gibanje in hitrosti pri struženju, rezkanju, vrtanju, žaganju,

		• poznati materiale rezalnih orodij (HSS, karbidna trdina, keramika, diamant, oplaščeni materiali) in njihovo uporabo, • razlikovati tri osnovne vrste odrezkov ter razložiti, zakaj nastanejo, • poznati osnovne kote rezalnega roba (α, β, γ, ϵ, χ), • opisati načine vpenjanja orodij (z vijakom, ekscentrom), • pojasniti razloge za obrabo rezalnega roba in njen vpliv na kakovost obdelave, • razložiti vpliv toplote na orodje, obdelovanec in odrezek ter poznati načine hlajenja in mazanja, • pojasniti pomen struženja: orodja za notranje in zunanje struženje, osnovne obdelave, groba skica stružnice in njenih glavnih delov, • pojasniti pomen rezkanja: orodja za čelno in obodno rezkanje, osnovne obdelave, groba skica univerzalnega rezkalnega stroja in njegovih glavnih delov. 4. Elementi obdelovalnih strojev Dijak mora: • opisati osnovne nosilne, pogonske, vodilne in pomožne dele obdelovalnih strojev, • razložiti njihov pomen za stabilnost, natančnost in delovanje stroja.
13. Lastnosti materialov, prim. obl. in preoblikovanja-teorija 2 pisni oceni PRAKSA (drugo polletje: ocenjevanje delavniških dnevnikov, ustno ocenjevanje znanja)	1. Ocenjevalno obdobje Atomska zgradba kovin in periodni sistem elementov fizikalne, kemijske in tehnološke lastnosti materialov kristalna struktura materialov (vrste elementarnih celic) osnovni fazni diagrami: popolna topnost, popolna netopnost in delna topnost v trdnem stanju, delna topnost v trdnem stanju, s pomočjo skice razloži in uporablja diagram Fe – Fe₃C za jekla, s pomočjo skice razloži in Fe – Fe₃C, temperature, topnost, strukture ..., Fe – Fe₃C, temperature,	Navede, v strojništvu najbolj uporabne kovinske materiale, njihove lastnosti in uporabnost, pojasni razlike med čistimi kovinami in zlitinami, pojasni kristalno zgradbo in strukturo čistih kovin in zlitin, strukturo čistih kovin in zlitin, osnovni fazni diagrami: popolna topnost, popolna netopnost in delna topnost v trdnem stanju, s pomočjo skice razloži in uporablja diagram Fe – Fe₃C za jekla, s pomočjo skice razloži diagram na osnovi skice prepozna in bere osnovne binarne sisteme,

	topnost, strukture ..., Fe – Fe₃C, temperature, na osnovi skice prepozna in bere osnovne binarne sisteme, natezni preizkus, opis, diagram σ ϵ, uporaba, HB, opis in uporaba, HV, opis in uporaba, HRB in HRC, opis in uporaba, Metalurški procesi pridobivanja železa, jekla ter ostalih kovin in zlitin (plavž, žilavljenje, flotacija.). Osnovni normativi in standardi za označevanja jekel in litin ter težkih in lahkih barvnih kovin.	razloži pomen in potek mehanskih in tehnoloških preizkusov (natezni preizkus, HB, HV, HRB, HRC ...) pri čemer zna definirati trdnost, trdoto, naštetih vrste vtiskovanih teles in pojasniti uporabo navede lastnosti in uporabnost železa, pojasni proces pridobivanja jekla iz rude (plavž), opiše pridobivanje, lastnosti in uporabo Fe-litin, navede vrste, sestavo, lastnosti in pomen nekaterih najbolj uporabnih jekel in litin (skupin jekel po označevanju ter siva in jeklena litina), na primeru uporabi sistem označevanja jekel SIST EN 10027/1, na primeru in s pomočjo kataloga pojasni pomen oznake po SIST EN 10027/2 uporablja kataloge.
	Barvne kovine in njihove zlitine (Al, Cu, Ni, Mg, Pb, Zn, Sn, Ti, Plemenite kovine, pridobivanje, lastnosti, zlitine, obdelava in predelava, uporaba.	Navede lastnosti in uporabnost barvnih kovin in njihovih zlitin (Al, Cu, Ni, Mg, Pb, Zn), uporablja kataloge z materiali.
	Lastnosti in uporaba posameznega nekovinskega materiala oz. maziva ali goriva.	navede vrste lesa in lesenih polizdelkov ter njihove lastnosti in uporabnost, navede osnovne vrste plastičnih mas in njihove lastnosti, postopke obdelave in predelave ter uporabnost plastičnih izdelkov, opiše potek pridobivanja stekla, osnovne lastnosti stekla in uporabnost steklenih izdelkov, opiše izdelavo gume, osnovne lastnosti ter uporabnost, opiše izdelavo tekstilnih surovin, tekstila, osnovne lastnosti in uporabnost, opiše izdelavo, našteje različne vrste papirja ter navede uporabnost posameznih vrst papirja navede surovine za keramiko in osnovne lastnosti keramike ter uporabnost keramičnih izdelkov, pozna osnovne lastnosti kompozitov, zgradbo in njihovo uporabnost,

	Ulivanje, opis, vrste, orodja, uporaba. Sintranje, opis, vrste, orodja, uporaba, ulivanje, opis, vrste, orodja, uporaba. Sintranje, opis, vrste, orodja, uporaba Preoblikovanje, hladno in toplo, opis postopkov kot so: kovanje, vlečenje, valjanje, iztiskavanje, upogibanje, stiskanje... - orodja, stroji, uporaba	Opiše klasični postopek ulivanja ter pojasni osnovne pojme in problematiko, opiše pripravo in potek formiranja, opiše potek ulivanja, y našteje in v osnovi opiše faze – potek sintranja in lastnosti sintrancev, navede primere sintranih izdelkov, izbere izdelavo izdelka z litjem ali sintranjem. Obvlada pomen in problematiko preoblikovanja v hladnem in toplem , opiše (orodja in uporaba) osnovne postopke preoblikovanja (kovanje, vlečenje, valjanje, iztiskavanje), na osnovi skice prepozna orodja za posamezne postopke preoblikovanja, zna razložiti delovanje strojev in orodij za osnovne postopke preoblikovanja.
14. Osnove gostinstva in turizma	1.sklop Pisna ocena (november) Temeljni pojmi v turizmu in gostinstvu ter zgodovinski razvoj turizma, osnove gostinstva Pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, vrste gostinskih obratov ter struktura dejavnosti turističnih in gostinskih podjetij, 2.sklop Ustna ocena (december) Pogoji za turizem, turistične agencije, organizator potovanj, Učinki turizma 3. sklop Ustna ocena (marec) Sistematika živil	Dijak zna opredeliti pomen turizma in razlikuje pojme v turizmu, je seznanjen z razvojem turizma v svetu in Sloveniji ,pozna ekonomske in neekonomske učinke turizma; razloži pojme turizem, potnik, turist, obiskovalec Opredeli pojem gostinstvo, našteje osnovne značilnosti, ki vplivajo na uspešnost poslovanja hotelskih podjetij; našteje vrste gostinskih podjetij in navede osnovne značilnosti, pozna dejavnosti v gostinstvu, kategorizacijo pozna pojme družbena skupnost, potrebe, dobrine, narodno gospodarstvo, faze gospodarskega procesa in razloži delitev dela na posameznih področjih Dijak razlikuje vrste turizma in motive turističnih potovanj, zna razložiti pojem TA ter pozna vzroke za nastanek turističnih agencij; pozna naloge, ki jih opravlja turistična agencija in organizator potovanj; zna opisati kdo so organizatorji potovanj v Sloveniji in pozna posle, ki jih opravljajo Zna opredeliti živila po izvoru in po HS, v piramido zdrave prehrane ter krožnika zna naštet živila v posamezno skupino; Zna razdeliti žita, pozna zgradbo žita in uporabo, Našteje vrste kruha in pekovsko pecivo, zna opisati proizvodnjo kruha in značilnosti; Pozna proizvodnjo testenin in zna naštet vrste testenin; Zna razvrstiti in naštet vrste sadja in vrtnin;

	4.sklop Pisna ocena (maj)	Opredeli pojem mleko, njegovo HV, našteje mlečne proizvode, zna opisati postopek pridelave mleka, sira in jogurta; Opredeli pojem meso, njegovo HV, zna opisati zorjenje mesa in loči vrste mesa, opiše postopek pridelave mesa in zna naštet mesne proizvode. Pozna perutnino in razloči razliko med perutninskim mesom, zna pojasniti HV perutninskega mesa; Loči med morskimi in sladkovodnimi ribami, spozna pomen in HV rib in njihovih proizvodov. Spozna HV jajc ter pomen za človeka ter njihovo uporabnost; Dijak zna naštet maščobne proizvode, iz česa jih proizvajamo in njihov pomen v prehrani ter shranjevanje
15. Poslovno komuniciranje PKO 16. Poslovno komuniciranje in IKT	Obravnava človeka kot osebnost. pisno (kratki test) PKO in PKI Komunicira v poslovni situaciji. pisno (ustno) - PKO in PKI Javno nastopa in izvaja predstavitve. ustno PKO in PKI Oblikovanje v urejevalniku besedil - Izdelek za oceno PKI Oblikovanje projektne naloge, predstavitve – Word, PPT, Canva - PKI	• loči človekove osebnostne lastnosti • pozna pravila poslovne morale ter poslovnega bontona in ravna v skladu z dobrimi poslovnimi običaji • našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti • opiše in razume različne skupine gostov, njihove potrebe in navade • pozna splošni bonton • pozna različne načine komuniciranja • razlikuje in razume načine verbalnega in neverbalnega komuniciranja • pozna poslovno komuniciranje • pozna pisno ponudbo v gostinstvu • - pozna učinke različnih propagandnih pristopov • pozna in loči osnovne elemente nastopa • razume pomen zunanje urejenosti • loči različne načine predstavitve • pozna zakonitosti poteka predstavitve (pozdrav, uvod, jedro, zaključek, vprašanja) • pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije • pozna in razume različne elemente organizacije dela • razume pomen organiziranja lastnega dela • spoznava lastno osebnost • Dijak zna oblikovati krajše in daljše besedilo z uporabo različnih orodij, ki jih nudi program • • Dijak zna oblikovati predstavitev, pozna zakonitosti oblikovanja predstavitve z barvami, velikosti pisave, slike, itd.

17. Priprava rednih obrokov- teorija Priprava rednih obrokov- praksa	1. Oc. Obdobje 1 ustna ocena 2. Oc. Obdobje 1 ustna ocena 1. Sklop Oprema kuhinj (ustno ocenjevanje) 2. Sklop Hladne predjedi, juhe, jušni vložki in zakuhe (praktično preverjanje) 3. sklop tople predjedi, enolončnice, solate (praktično preverjanje)	• Pozna prostorsko delitev in opremljenost obratov, • Pozna vrste skladišč, • Pozna faze delovnega procesa v kuhinji, • Pozna stroje in naprave v kuhinji • Pozna posodo in orodje v kuhinji • Pozna strokovne izraze, • pozna vrste rednih obrokov, • pozna mehanske in toplotne postopke priprave, • pozna dopolnilne kuharske postopke. Pri ustnem ocenjevanju dijak: - Ve kaj so naloge kuharja, kaj je haccp - Pozna inventar in orodje v kuhinji - Razlikuje skupine jedi v jedilnem listu in našteje primerne jedi za vsako skupino (predjedi, juhe, enolončnice, priloge in prikuhe, solate) Pri praktičnem preverjanju dijak: - Se ustrezno uredi in upošteva načela haccap sistema - Izbere ustrezna živila in pripravi izbrano jed - Uporablja ustrezno posodo in orodje, - izvaja primerne mehanske in toplotne postopke, - Pripravi mise en place - Loči čiste in nečiste prostore, skrbi za čistočo pri delu - Zna pripraviti hladne in tople predjedi, juhe z zakuhami, enolončnice in solate.
18. Strežba rednih obrokov	1. Sklop Poklic natakar, inventar, gostinski obrati (ustna ocena) 2.sklop Pogrinjki, topli napitki, zajtrki (praktično preverjanje) 3.Sklop malice, predjedi, juhe (praktično preverjanje)	Pri ustnem ocenjevanju: Dijak pozna naloge in dela natakarja, zna naštet in opisati vse skupine inventarja in pozna različne vrste gost. obratov. Pri praktičnem preverjanju dijak: - Se zna urediti in skrbeti za osebno higieno in higieno dela - Postavi pravilen pogrinjek glede na obrok - Zna zlagati različne oblike serviet - Zna pripraviti topli napitek in ga postreči - Zna postreči redne obroke (zajtrke, malice in enostavna kosila) - Pozna postrežbo posameznih skupin jedi (predjedi, juhe in malice)
19. Računstvo v stroki	1. sklop: MERSKE ENOTE 2. sklop: OSNOVE STATISTIKE	- reši lažje naloge enostavnega razdelilnega računa, - pretvarja enostavne primere merskih enot, - izračuna enostavne primere statističnih parametrov, - bere grafične predstavitve,

	3. sklop: ENAČBE, IZRAŽANJE NEZNANK 1 pisna ocena (december) - 1., 2., 3. sklop, možna vključitev obdelana snov iz 4. sklopa 4. sklop: SKLEPNI RAČUN 5. sklop: PROCENTNI RAČUN 6. sklop: RAVNINSKA GEOMETRIJA 7. sklop: PROSTORSKA GEOMETRIJA 1 pisna ocena (april) - 4., 5., 6., 7. sklop, možna vključitev obdelana snov iz 4. sklopa	- reši enostavno enačbo, neenačbo, - izrazi neznano količino iz enostavne formule, - reši enostavni sistem enačb z dvema neznankama, - pojasni premo in obratno sorazmerje in razliko med enostavnim in sestavljenim sklepni računom, - zna rešiti lažje naloge enostavnega sklepnega in verižnega računa, - zna procente (promile) zapisati kot decimalno število in zna procente preračunati v promile in obratno, - zna z ustreznim računskim postopkom - sklepanjem reševati probleme procentnega oz. promilnega računa če je celota oz. osnova 100, - zna izračunati ploščino in obseg paralelogramov, trapeza, deltoida, kroga, trikotnika, - zna izračunati neznano količino s pomočjo obsegov in ploščin Poudarek: na obračanju obrazcev, - zna izračunati kote in stranice v pravokotnem trikotniku s pomočjo Pitagorovega izreka in kotnih funkcij Poudarek: na obračanju obrazcev, - zna izražati neznano količino iz formul, - zna izračunati prostornino in površino - rešuje osnovne naloge KVADER, KOCKA, PRAVILNE PRIZME, KROGLA, STOŽEC, VALJ , - izraža neznane količine, poudarek je na obračanju obrazcev.
20. Strokovna termin.-nemščina (STT)		
21. Tehniška mehanika v stroj. (STT)	1. Sklop STATIKA MASNE TOČKE 2 pisni oceni oktober, december 2. Sklop	Dijak: • Zna uporabljati in pretvarjati enote obravnavanih veličin, • Zna definirati materialno točko, togo telo, aktivno silo, reakcijsko silo, rezultanto, • Zna razložiti Newtonove zakone, • Zna pojasniti učinek sile. • Zna povezati pojem sile z obtežbo trdnih teles, • Zna definirati silo kot vektor v ravnini, • Zna grafično in analitično sestavljati dve sili, • Zna grafično in analitično razstaviti silo na dve pravokotni komponenti,

	STATIKA MASNE TOČKE 1 seminarska naloga februar 1 pisna ocena marec	• zna grafično in analitično določiti ravnotežno silo za 2 dani sili. Dijak: • Zna definirati statični moment sile, • zna definirati dvojico sil, • zna razložiti učinek momenta sile, • zna izračunati rezultanto in rezultirajoči moment splošnega sistema sil, • zna ugotoviti, ali je telo, ki je obteženo s splošnim sistemom sil, v ravnotežju.
22. Poslovno komuniciranje (STT)	Obravnava človeka kot osebnost. pisno(kratki test) Komunicira v poslovni situaciji. pisno (ustno) Javno nastopa in izvaja predstavitve. ustno	• loči človekove osebnostne lastnosti • pozna pravila poslovne morale ter poslovnega bontona in ravna v skladu z dobrimi poslovnimi običaji • našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti • opiše in razume različne skupine gostov, njihove potrebe in navade • pozna splošni bonton • pozna različne načine komuniciranja • razlikuje in razume načine verbalnega in neverbalnega komuniciranja • pozna poslovno komuniciranje • pozna pisno ponudbo v gostinstvu • - pozna učinke različnih propagandnih pristopov • pozna in loči osnovne elemente nastopa • razume pomen zunanje urejenosti • loči različne načine predstavitve • pozna zakonitosti poteka predstavitve (pozdrav, uvod, jedro, zaključek, vprašanja) • pozna pojem dela, delovne skupine, delovne organizacije • pozna in razume različne elemente organizacije dela • razume pomen organiziranja lastnega dela • spoznava lastno osebnost

3. Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih

a. Med šolskim letom

Predmet/modul	Oblika ocenjevanja in preverjanja. Kriterij.
1. Slovenščina	Načini ocenjevanja znanja (4 pisne ocene + najmanj 1 ustna ocena): - 1. ocenjevalno obdobje: 2 pisni oceni, možna ustna ocena - 2. ocenjevalno obdobje: 2 pisni oceni, možna ustna ocena

	Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 49 % nezadostno (1) 50 % - 64 % zadostno (2) 65 % - 79 % dobro (3) 80 % - 89 % prav dobro (4) 90 % - 100 % odlično (5) Popravni izpit: Pisni in ustni izpit. Kriterij je enak kot pri ocenjevanju med šolskim letom. Ustni izpit predstavlja 20 % skupnega rezultata.
2. Matematika	Načini ocenjevanja znanja (3 pisne ocene + 1 ustna ocena): V prvem ocenjevalnem obdobju: 1 pisna ocena, možna ustna ocena V drugem ocenjevalnem obdobju: 2 pisni oceni, možna ustna ocena Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)
3. Angleščina	Načini ocenjevanja znanja (3 pisne ocene + najmanj 1 ustna ocena). Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 49 % nezadostno (1) 50 % - 64 % zadostno (2) 65 % - 79 % dobro (3) 80 % - 89 % prav dobro (4) 90 % - 100 % odlično (5)
4. Nemščina (GTT)	2 pisni , 1 ustna Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 49 % nezadostno (1) 50 % - 64 % zadostno (2) 65 % - 79 % dobro (3) 80 % - 89 % prav dobro (4) 90 % - 100 % odlično (5)
5. Umetnost	Eno pisna ocenjevanje, eno ustna ocena ter vsaj trije likovni izdelki Kriteriji: 0-49 % nezadostno (1) 50-60 % zadostno (2) 61-75 % dobro (3) 76-90 % prav dobro (4) 91-100 % odlično (5)

6. Zgodovina	Načini ocenjevanja znanja: 3 pisne + 1 ustna ocena Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)
7. Sociologija	2 pisni oceni, 1 ustna ocena pisno 15. 10. 2025 18. 2. 2025 Kriterij: 50% - 60% zd (2) 61% - 75% db (3) 76% - 90% pdb (4) 91% - 100% odl (5)
8. Fizika	Načini ocenjevanja znanja: 2 pisni ocenjevanji. Kriterij: - do 49%nezadostno (1) - od 49% do 64%... ..zadostno (2) - od 64% do 77%..... dobro (3) - od 77 do 90%prav dobro (4) - nad 90%.....odlično (5)
9. Kemija	Meje za PISNO IN USTNO ocenjevanje so: 49 % = zadostno 2 62 % = dobro 3 75 % = prav dobro 4 88 % = odlično 5
10. Športna vzgoja	
11. Tehniško komuniciranje	1. Pisno ocenjevanje 3 ocenjevanja izdelka Kriterij ocenjevanja: 0 – 49% nzd(1) 50 – 64% zd(2) 65 – 77% db(3) 78 – 89% pd(4) 90 – 100 odl(5)
12. Obdelava gradiv	Načini ocenjevanja (1 pisna ocene pri 2 urah tedensko v urniku), in sicer: v 1. ocenjevalnem obdobju: ena pisna ocena, 1 ocena delavniški dnevnik(skupna ocena 3 dnevnikov) Kriterij ocenjevanja: 0 – 49% nzd(1) 50 – 64% zd(2) 65 – 77% db(3) 78 – 89% pd(4) 90 – 100 odl(5)

13. Lastnosti materialov, prim. obl. in preoblikovanja-teorija	Način ocenjevanja: 2 pisni ocenjevanji znanja Kriterij: - do 49%nezadostno (1) - od 49% do 64%... ..zadostno (2) - od 64% do 77%..... dobro (3) - od 77 do 90%prav dobro (4) - nad 90%.....odlično (5)
14. Osnove gostinstva in turizma	Načini ocenjevanja znanja: • V prvem ocenjevalnem obdobju: 1. pisno ocenjevanje in 1 ustno ocenjevanje. • V drugem ocenjevalnem obdobju: 1pisno ocenjevanjo in 1 ustno ocenjevanj Pri pisnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
15. Poslovno komuniciranje in IKT	Pri pisnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
16. Priprava rednih obrokov teorija in praksa	Pri ustnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
17. Strežba rednih obrokov	Pri praktičnem in ustnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
18. Računstvo v stroki	Načini ocenjevanja znanja (2 pisne oceni): • V prvem ocenjevalnem obdobju: 1 pisna ocena • V drugem ocenjevalnem obdobju: 1 pisna ocena Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)

19. Strokovna termin.-nemščina (STT)	2 pisni , 1 ustna Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 49 % nezadostno (1) 50 % - 64 % zadostno (2) 65 % - 79 % dobro (3) 80 % - 89 % prav dobro (4) 90 % - 100 % odlično (5)
20. Tehniška mehanika v stroj. (STT)	Načini ocenjevanja znanja (3 pisne oceni): • V prvem ocenjevalnem obdobju: 2 pisni oceni • V drugem ocenjevalnem obdobju: 1 pisna ocena in 1 seminarska naloga Kriterij: 50% - 64% zd (2) 65% - 77% db (3) 78% - 89% pdb (4) 90% - 100% odl (5)
21. Poslovno komuniciranje (STT)	Pri pisnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)

b. Pri popravnih izpitih

Predmet/modul	Merila ocenjevanja. Kriterij.
1. Slovenščina	
2. Matematika	Načini ocenjevanja znanja: pisno ocenjevanje (70 % ocene) + ustno ocenjevanje (30 % ocene). Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)
3. Angleščina	Pisni in ustni izpit. Ustni del izpita znaša 20% ocene Pri pisnem ocenjevanju se upošteva lestvica: 0 % - 49 % nezadostno (1) 50 % - 64 % zadostno (2) 65 % - 79 % dobro (3) 80 % - 89 % prav dobro (4) 90 % - 100 % odlično (5)
4. Nemščina (GTT)	
5. Umetnost	Popravni izpit poteka pisno v kolikor je iz 1. sklopa. Kriteriji: 0-49 % nezadostno (1)

	50-60 % zadostno (2) 61-75 % dobro (3) 76-90 % prav dobro (4) 91-100 % odlično (5) V kolikor je iz 2. sklopa je potrebno narediti ustrezne likovne izdelke.
6. Zgodovina	Ocenjevanje znanja pri popravnem izpitu se izvaja s pisnim ocenjevanjem. Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)
7. Sociologija	Dijak popravlja nezadostno oceno s pisnim in ustnim ocenjevanjem; Točkovnik pisnega dela je enak točkovniku pri rednih pisnih ocenjevanjih v okviru pouka – glej zgoraj
8. Fizika	Dijak popravlja nezadostno oceno s pisnim ocenjevanjem. Točkovnik pisnega dela je enak točkovniku pri rednih pisnih ocenjevanjih v okviru pouka. Kriterij: - do 49%nezadostno (1) - od 49% do 64%... ..zadostno (2) - od 64% do 77%..... dobro (3) - od 77 do 90%prav dobro (4) - nad 90%.....odlično (5)
9. Kemija	
10. Športna vzgoja	
11. Tehniško komuniciranje	Kriterij je enak kot med šolskim letom. Dijak lahko doseže 70% skupne ocene izpita. Zagovor prinese dodatnih 30%. Preverja in ocenjuje se zgolj negativno ali neocenjeno redovalno obdobje ali šolsko leto.
12. Obdelava gradiv	Ocenjevanje znanja pri popravnem izpitu predmetu se izvaja s pisnim ocenjevanjem šolske naloge ali delavniškega dnevnika, pri kateri lahko dijak doseže 70% skupne ocene izpita. Zagovor prinese dodatnih 30%. Preverja in ocenjuje se zgolj negativno ali neocenjeno redovalno obdobje ali šolsko leto. Kriterij je enak kot med šolskim letom.
13. Lastnosti materialov, prim. obl. in preoblikovanja-teorija	Dijak popravlja nezadostno oceno s pisnim ocenjevanjem. Točkovnik pisnega dela je enak točkovniku pri rednih pisnih ocenjevanjih v okviru pouka. Kriterij: - do 49%nezadostno (1) - od 49% do 64%... ..zadostno (2) - od 64% do 77%..... dobro (3) - od 77 do 90%prav dobro (4) - nad 90%.....odlično (5)

14. Osnove gostinstva in turizma	Ocenjevanje znanja pri popravnem izpitu predmeta, se izvaja s pisnim ocenjevanjem šolske naloge, pri kateri lahko dijak doseže 70% skupne ocene izpita. Zagovor prinese dodatnih 30%. Preverja in ocenjuje se zgolj negativno ali neocenjeno redovalno obdobje ali celo šolsko leto. Kriterij je enak kot med šolskim letom.
15. Poslovno komuniciranje in IKT	Pri pisnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
16. Priprava rednih obrokov	Dijak lahko pristopi k popravnemu izpitu, ko ima izpisan zvezek z recepturami. Pri popravnem izpitu se dijaku pripravi nabor praktičnih vaj. Izvleče eno in jo izpelje- pripravi jed. Ocenjuje se enako kot med letom (urejenost, pravilna uporaba mehanskih postopkov, pravilna izbira živil, orodja in posode, pravilna toplotna obdelava, pravilno serviranje in užitnost jedi; točkovnik od 1-80točk). Praktično vajo tudi zagovarja (možnih 20t). Kriterij: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
17. Strežba rednih obrokov	Pri popravnem izpitu se dijaku pripravi nabor praktičnih vaj. Izvleče eno in jo izpelje- pripravi. Ocenjuje se enako kot med letom (urejenost, ustrezna priprava omizja, pravilna izvedba postrežbe; točkovnik od 1-80točk). Praktično ocenjevanje tudi zagovarja (možnih 20t). Kriterij: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)
18. Računstvo v stroki	Načini ocenjevanja znanja: pisno ocenjevanje (70 % ocene) + ustno ocenjevanje (30 % ocene). Pri ocenjevanju znanja se upošteva lestvica: 0 % - 44 % nezadostno (1) 45 % - 60 % zadostno (2) 61 % - 75 % dobro (3) 76 % - 90 % prav dobro (4) 91 % - 100 % odlično (5)
19. Strokovna termin.-nemščina (STT)	
20. Tehniška mehanika v stroj. (STT)	Pogoj za pristop je pozitivno ocenjena seminarska naloga. Kriterij: 50% - 64% zd (2) 65% - 77% db (3) 78% - 89% pdb (4) 90% - 100% odl (5) Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela (70t) in ustnega dela (30t). V kolikor na pisnem delu doseže vsaj 60% in je dijak zadovoljen z oceno zd(2), ustni del izpita ni potreben.

	V kolikor dijak na pisnem delu ne doseže vsaj 30%, ni ustnega dela izpita in je ocenjen z negativno oceno.
21. Poslovno komuniciranje (STT)	Pri pisnem ocenjevanju znanja se upošteva naslednja odstotna lestvica: 0% - 49% = nezadostno (1) 50% - 60% = zadostno (2) 61% - 75% = dobro (3) 76% - 90% = prav dobro (4) 91% - 100% = odlično (5)

4. Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Seznam ocenjevanja za oddelek 1.GSa v šolskem letu je razviden iz eAsistenta. Napoved pisnih ocen se morebiti spremeni zaradi spremembe urnikov.