

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08 in 58/2009) je Upravni odbor Šolskega sklada Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče je na svoji redni seji, dne: 10. 9. 2012 sprejel

P R A V I L A **O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA** **ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENSKE KONJICE-ZREČE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče

2. člen

S temi pravili se določa:

- ime in sedež sklada
- dejavnost in namen,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi,
- pristojnost organov,
- obveščanje o delovanju.

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

3. člen

(ime in sedež)

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD ŠOLSKI CENTER SLOVENSKE KONJICE-ZREČE**

Sedež sklada je: **Tattenbachova ulica 2a, 3210 Slovenske Konjice**

Številka tekočega računa šole: **01100-6000027959**

Sklic za šolski sklad: 299700

Stroškovno mesto: 30300

4. člen

Šolski sklad uporablja pečat Šolskega centra Slovenske Konjice-Zreče

5. člen

(dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij dijakov
 - prihodki od prodaje izdelkov dijakov
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole
 - in drugih virov.

NAMEN SKLADA:

- raziskovalna dejavnost na šoli,
- udeležba na tekmovanjih,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu dijakov.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, avdio video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

6. člen

(način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše dijakov o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim dijakom pri udeležbi na ekskurzijah, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira.

8. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so starši dijakov ter predstavniki zavoda.

Člani šolskega sklada najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada in potrdi ustanovitelj sklada - svet šole.

9. člen

Upravni odbor objavi na šolski spletni strani seznam članov sklada, ki so donirali sredstva, za vsako šolsko leto, brez navedbe višine prispevka.

10. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja 7 članski upravni odbor, ki ga imenuje svet šole. Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet šole imenuje 3 predstavnike šole IN svet staršev 4 predstavnike staršev.

12. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, namestnika predsednika ter tajnika. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani. Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje dijaka na Šolskem centru Slovenske Konjice-Zreče

13. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

14. člen

(volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet staršev, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet šole pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

15. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

16. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

17. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več dijak) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada.

18. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor sklada :

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08)

19. člen

(pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- zastopa sklad navzven neomejeno,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in soprodpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

20. člen

Direktor zavoda je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

3. Način dela upravnega odbora sklada

21. člen

(odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

22. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in direktor

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

23. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem

dijakom in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravila o delovanju šolskega sklada veljajo od 24.5.2012 ko jih je sprejel svet šole.

Datum: 10.9.2012

Predsednik upravnega odbora
šolskega sklada:

