



## Priloga 1A k elaboratu

### Neformalni izobraževalni program za odrasle (v nadaljnjem besedilu: NIPO)

Izpolnjen obrazec za program naj ne bo krajši **od desetih strani**.

Prijavitelj izpolni prilogo 1A za vsak program od podalineje e1 do e4 predmeta javnega razpisa (5. točka) posebej (za 4 programe priloži torej 4x prilogo 1A).

Obkrožite podtočko, v okviru katere prijavljate program		e1	e2	e3	e4
<b>1.</b>	<b>Ime programa</b>				
	Angleščina za nove priložnosti				
<b>2.</b>	<b>Namen programa</b>				
	<p>Sodobno gospodarstvo temelji na sektorjih, ki poudarjajo razvoj inovacij in znanja. Z internacionalizacijo poslovanja, integracijo v skupni evropski trg in prostor ter s hitro razvijajočimi se komunikacijskimi orodji je znanje tujih jezikov postalo nuja. Delovna mesta zahtevajo človeški kader s kompetencami na področju znanja tujega jezika, z medkulturnimi in medjezikovnimi zmožnostmi, z obvladanjem medosebnih odnosov, delom s strankami ter uporabo IK tehnologije, tako za delo kot za samostojno učenje in napredovanje. Z dvigom naštetih kompetenc ter z vseživljenjskim udejstvovanjem, tako v formalnih kot v neformalnih programih, pridobi človeški kapital dodano vrednost, ki mu pomaga pri zaposlitvi, mobilnosti, tako na osebni in profesionalni kot geografski ravni, osebnemu razvoju in s tem h konkurenčnosti na trgu dela.</p> <p>Podatki ZRSZ, ki veljajo za prosta delovna mesta vse od leta 2016, navajajo, da za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 18,1 % sporočenih prostih delovnih mest delodajalci zahtevajo znanje enega tujega jezika;</li> <li>– 7,1 % delovnih mest pa znanje dveh tujih jezikov.</li> </ul> <p>Na prvem mestu je s 57 % pričakovano angleščina.</p> <p>V Savinjski regiji je velik turistični potencial, ki se odraža v zdraviliškem turizmu (Rimske terme, Thermana Laško, Terme Zreče, Terme Topolščica, Terme Dobrna, Terme Olimia, Zdravilišče Rogaška Slatina ...), smučarskih središčih (Golte, Rogla, Celjska koča ...) in ostalih turističnih destinacijah. Zaradi obiska tujih gostov je potreba po sporazumevanju v tujem jeziku pri turističnih delavcih zelo velika.</p> <p>Potreba po učenju tujih jezikov iz leta v leto narašča. Po podatkih SURS o jezikovnem izobraževanju odraslih se je leta 2015 angleškega jezika učilo 36 % udeležencev. Podatki pa prav tako kažejo, da delež oseb z znanjem angleškega jezika s starostjo pada. Raziskava (2010) je pokazala, da je največ odraslih govorilo angleški jezik v starostni skupini 25 do 34 let (75,5 %), v starostni skupini 35 do 49 let skoraj polovica odraslih, po 50. letu pa je angleško govorilo le še 27,8 % odraslih.</p> <p>Poglobljene analize sekundarnih podatkov nakazujejo, da so v najbolj deprivilegiranem položaju glede pridobivanja in ohranjanja jezikovnih spretnosti v tujem jeziku skupine, ki so zaznamovane z/s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izobrazbo (predvsem imajo manj znanja nižje izobraženi, ti imajo tudi manj priložnosti in interesa za pridobivanje novih jezikovnih spretnosti, poleg tega večina opravlja dela, pri katerih manj uporabljajo in ne v zadostni meri obnavljajo in razvijajo ključne kompetence v delovnem okolju);</li> <li>– starostjo (starejši značilno manj uporabljajo tuj jezik) in</li> <li>– drugimi oblikami deprivilegiranosti (predvsem brezposelni, invalidi in druge osebe s posebnimi potrebami, preostali delovno neaktivni, obsojenci in priseljenci).</li> </ul> <p>Glavni namen programa je spodbuditi udeležence s poudarkom na ciljni skupini starejši od 45 let, da dejavno pristopajo k pridobitvi oziroma dvigu kompetence sporazumevanja v tujem jeziku, z namenom boljše prilagodljivosti in fleksibilnosti na številne spremembe, s katerimi se srečujemo v današnjem nepredvidljivem okolju in na trgu dela.</p>				
<b>3.</b>	<b>Ciljna skupina</b>				
	V sklicevanju na podatke iz ReNPIO, 2010, v izobraževanju odraslih lahko tako med ranljive ciljne skupine uvrščamo tiste posameznike, ki se zaradi svojega posebnega družbenega položaja redko udeležujejo izobraževanja				

ali pa se ga sploh ne udeležujejo, ker bodisi nimajo možnosti bodisi ne čutijo potrebe po tem, kar vodi v marginalnost določene družbene skupine.

#### 1. ZAPOSLENI

– Ciljna skupina so zaposleni, ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 - nižje in srednje poklicno izobraževanje) in starejši od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta in katerih delovno mesto je ogroženo.

– V program se vključujejo tudi zaposleni, ki želijo zasesti boljše delovno mesto in aktivno pristopiti k načrtovanju lastnega kariernega razvoja, za katerega je potrebno znanje tujega jezika.

Pri starejših zaposlenih se pojavljajo potrebe po novih znanjih in kompetencah, saj prihaja v podjetjih do reorganizacije, prestrukturiranja in širjenja dejavnosti na tuje trge. Zaradi tujega lastništva podjetij in izvoza proizvodov v tujino opažamo vedno večjo potrebo po znanju tujega jezika tudi pri zaposlenih v proizvodnji in njihovih nadrejenih.

V analitičnem razmišljanju, kognitivnih sposobnostih in reševanju problemov se bolje izkažejo zaposleni, ki govorijo enega ali več tujih jezikov. Pri delovanju podjetij je opaziti, da se globalno širjenje le-teh dogaja hitreje kot kadar koli prej in pri tem ne prevladujejo samo internacionalna podjetja, ampak vse bolj tudi ostala različna podjetja v svetu.

Ravno zato bo pomembno, če ne že obvezno, da bodo zaposleni znali več kot le en tuj jezik, da bodo lahko vzdrževali konkurenčno prednost, kakovostno opravljali zahteve delovnega mesta oz. bili konkurenčni na trgu delovne sile.

Omogočanje dodatnega jezikovnega izobraževanja za zaposlene je lahko tudi dobra motivacija, zaradi koristi znanja naučenega jezika v zasebnem in delovnem okolju so bolj zadovoljni, posledično pa tudi bolj uspešni pri reševanju delovnih nalog.

#### 2. BREZPOSELNI

Izobraževalni program je namenjen brezposelnim osebam, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih pristojna območna služba napoti na izobraževanje. Prednost pri vključevanju v program bodo imele osebe, ki so manj usposobljene in nižje izobražene (vključno z ISCED 3 - nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let.

Izobraževalni program je v pomoč pri iskanju nadaljnje zaposlitve. Glede na dosedanje organizacijsko-izobraževalne izkušnje v sodelovanju z ZRSZ v zadnjih letih je med brezposelnimi opazen velik interes po vključitvi v jezikovne tečaje angleškega jezika, saj je za to ciljno skupino starejših značilno, da jezika niso uporabljajo in je pridobljeno znanje nazadovalo in ga je potrebno obnoviti in/ali nadgraditi. Podatek potrjuje dejstvo, da je potreba med brezposelnimi po znanju tujega jezika obvezna kompetenca.

#### 3. OSTALE RANLJIVE CILJNE SKUPINE (GOSPODINJE, ROMI, PRISELJENCI, OBSOJENCI, ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI, OSEBE S STATUSOM KMETA, IN OSTALI ODRASLI, KI NIMAJO STATUSA UPOKOJENCA, DIJAKA, ŠTUDENTA S POUČENOSTI NA STAREJŠIH OD 45 LET)

Na lokalnem območju se srečujemo z različnimi ranljivimi ciljnim skupinami, ki zaradi težjih življenjskih razmer nimajo pridobljene kompetence sporazumevanja v tujem jeziku in:

- se želijo doma in v tujini sporazumevati v angleščini, si razširiti znanje in menjavati izkušnje v pogovoru s tujimi sogovorniki;
- potrebujejo znanje splošne angleščine za možnosti nadaljnega usposabljanja doma ali v tujini;
- se želijo naučiti angleščine zato, da bi lahko uporabili to znanje pri komunikaciji preko spletnih medijev, spremljanju tujih televizijskih kanalov;
- želijo potovati ali se preseliti v tujino in se tam sporazumevati v vsakdanjih okoliščinah.

Namen vključitve obsojencev kot marginalne ciljne skupine v program je spodbujanje razvoja delovnih kompetenc zaprtih oseb, povečevanje socialne vključenosti, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti.

Od udeležencev lahko pričakujemo manj razvite temeljne kompetence, pomanjkanje fleksibilnosti in samoiniciativnosti. Pomembno je, da se posameznikom poveča želja po vključitvi v izobraževanje in s tem spodbuja koncept vseživljenjskosti »učenja učenja«.

#### 4. Cilji programa

Poglavitni cilji programa so:

- izvesti kakovostno skupinsko izobraževanje z uporabo tujega jezika na vseh jezikovnih ravneh (besedišče,

	<p>slovnica, bralno in slušno razumevanje, govorno sporazumevanje in sporočanje ter pisno sporazumevanje);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– razviti medkulturne zmožnosti in medjezikovne kompetence;</li> <li>– razviti sporazumevalno kulturo in razumevanje večkulturnosti;</li> <li>– razviti lastno večjezičnost in jezikovno zavest.</li> </ul> <p>Ker se v programu navajajo na samostojno učenje jezika, si s tem povečujejo lastno aktivno vlogo v učnem procesu, skladno s cilji na stopnji A2 Skupnega evropskega referenčnega okvirja za jezike (CEFR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– razumeti in znati uporabljati vsakdanje izraze in najosnovnejše besedne zveze, s katerimi želijo doseči konkretne cilje;</li> <li>– znati predstaviti sebe in druge;</li> <li>– spraševati in odgovarjati na vprašanja o osebnih podatkih, pri počasnem in razločnem govoru razumeti posamezne pogosto rabljene besede in najosnovnejše besedne zveze;</li> <li>– razumeti posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi;</li> <li>– znati postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja, ki se tičejo trenutnih potreb ali splošnih tem;</li> <li>– pisati kratka, preprosta sporočila;</li> <li>– izpolnjevati obrazce, ki zahtevajo osebne podatke;</li> <li>– preizkusiti multimedijско gradivo za učenje tujega jezika;</li> <li>– spoznati možnosti uporabe interneta pri učenju in pridobivanju informacij v tujem jeziku.</li> </ul> <p>Temeljni cilji programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– povečati vključenost v vseživljenjsko učenje nižje izobraženih (manj kot štiriletna srednješolska izobrazba) in manj usposobljenih, s poudarkom na starejših od 45 let;</li> <li>– izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi vključno z (ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let;</li> <li>– vključenim udeležencem omogočiti pridobitev temeljnih znanj in spretnosti, s katerimi bodo lažje prepoznavali in vrednotili lastne potenciale z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja in</li> <li>– motivirati udeležence za pridobivanje novih znanj.</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Vsebina programa</b>
	<p>Vsebina programa obsega 60 ur in se v obsegu največ 15 ur oziroma 25 % lahko prilagodi predznanju udeležencev in potrebam na trgu dela.</p> <p>Izobraževalni program bo zajel vsebine na naslednjih jezikovnih ravneh:</p> <p><b>1. SLUŠNO RAZUMEVANJE</b></p> <p>Udeleženci se urijo v slušnem razumevanju in nabirajo besedišče zahtevnejših besednih fraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ob neposrednem poslušanju lažjih in težjih besedil, izgovorjenih z navadno hitrostjo v standardnem jeziku, razumejo bistvo povedanega, četudi ne razumejo vsake besede;</li> <li>– znajo izluščiti temeljno sporočilo in namen besedila ter osebni odnos govorca v govornem položaju (npr. strinjanje in nestrinjanje);</li> <li>– uporabljajo temeljne in nadgrajene strateške spretnosti (npr. prosijo sogovornika, naj ponovi, pove počasneje, razločneje, pojasni itn.);</li> <li>– ob sporočilih, prenesenih po množičnih občilih, razumejo kljub slušnim motnjam (npr. glasba, hrup) bistvene in kompleksnejše podatke;</li> <li>– ugotovijo zaporedje misli in dogodkov ter vzročno-posledično zaporedje;</li> <li>– ustrezno sledijo ustnim navodilom;</li> <li>– razumejo v ljudnostne obrazce in se nanje ustrezno odzivajo;</li> <li>– ugotovijo vodilno misel, poglobitve ideje sporočila (kdo, kje, kdaj, zakaj).</li> </ul> <p>Vsebine slušnega razumevanja po potrebi prilagodimo delovnemu področju ali drugim zahtevam udeležencev.</p> <p><b>2. BRALNO RAZUMEVANJE</b></p> <p>Bralno razumevanje temelji na delu s konkretnimi besedili splošne in preproste tematike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– razumejo temeljno sporočilo in bistvene in kompleksnejše informacije lažjih in težjih besedil;</li> <li>– razlikujejo ključno sporočilo od manj bistvenih podatkov;</li> <li>– znajo ugotoviti vrsto besedila;</li> <li>– razlikujejo med dejstvi in mnenji;</li> <li>– znajo hitro preleteti besedilo in poiskati ključne informacije;</li> <li>– poznajo temeljno besedje v besedilih o znani temi in sklepajo o pomenu neznanih besed iz sobesedila.</li> </ul> <p>Vsebine besedilnega razumevanja po potrebi prilagodimo delovnemu področju ali drugim zahtevam udeležencev.</p> <p><b>3. GOVORNO IZRAŽANJE</b></p> <p>Udeleženci so sposobni primerno in razumljivo v vsakdanjih okoliščinah izraziti svoje potrebe, želje, mnenja,</p>

čustva, se odzivati na spodbude, zahteve, prošnje, vprašanja, sodelovati pri preprostih pogovorih na teme iz vsakdanjega življenja z izmenjavo informacij, podajanjem razlag, opisov in izražanjem svojega mnenja. Po končanem programu udeleženci na osnovni ravni (A2):

- v okviru znane tematike ustrezno in pravilno sporočajo oziroma se sporazumevajo in razumljivo izražajo svoje izkušnje, mnenja, potrebe in občutke;
- se ustrezno odzivajo na spodbude (vprašanja, povabila itn.);
- uporabljajo ustrezne strategije, če pri sporazumevanju potrebujejo pomoč, prosijo sogovornika, naj ponovi, govori počasneje;
- uporabljajo slovnične strukture in besedje, primerno vsebini in namenu sporočila;
- približujejo izgovarjavo standardni, pravilno poudarjajo besede in se tako uspešno sporazumevajo.

Vsebine govornega razumevanja po potrebi prilagodimo delovnemu področju ali drugim zahtevam udeležencev.

#### 4. PISNO SPOROČANJE

Udeleženci so sposobni oblikovno in vsebinsko pravilno napisati besedilo na dano temo. Udeleženci znajo po končanem programu na osnovni ravni:

- napisati preprosta besedila o vsakdanjih temah, ki so blizu njihovem izkustvenemu in doživljaljskemu svetu, v jasnem in razumljivem jeziku ob upoštevanju pravopisnih in oblikoslovno skladenjskih norm;
- napisati besedila, ustrežna glede na naslovnika, namen in vsebino.

Vsebine pisnega razumevanja po potrebi prilagodimo delovnemu področju ali drugim zahtevam udeležencev.

Program bo obsegal besedišče, ki bo vezano na naslednje vsebine:

##### 1. Ljudje in osebna identiteta (10 ur):

- osebna predstavitev,
- družina in odnosi z drugimi ljudmi in okoljem,
- (mednarodne besede, pozdravi, predstaviti sebe in druge, vprašati po imenu in državi, črkovanje).

##### 2. Bivalno okolje (10 ur):

- zemljevid angleško govorečih držav in njihove značilnosti ter posebnosti,
- mesta, države, jeziki (znamenitosti v Evropi, komentirati graf, strani neba),
- ljudje in hiše (opisati stanovanje in pohištvo, elektronsko pismo),
- orientiranje (načrt mesta, pot do službe, opis delovnega mesta,)
- šege, navade in prazniki.

##### 3. Vsakdanje življenje (10 ur):

- navade in vsakdanja opravila,
- hrana in pijača,
- čas in koledar,
- zdravje in nega telesa,
- pogovor v kavarni (naročiti, plačati, račun).

##### 4. Prosti čas, zabava, šport (10 ur):

- potovanje in počitnice,
- šport in rekreacija,
- zabava.

##### 5. Poslovna angleščina (10 ur):

- mednarodne besede, pozdravi, predstavitev podjetja, sebe med zaposlitvenim pogovorom, vprašati po imenu in državi, črkovanje,
- CV v angleškem jeziku, poslovni bonton, pisanje prošenj za zaposlitev, zaposlitveni razgovor.

##### 6. Ponavljanje in utrjevanje znanja (6 ur).

##### 7. Pisni test in zagovor (2 uri).

##### 8. Evalvacija (2 uri).

#### 6. **Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom**

V skladu z zastavljenimi cilji programa udeleženci z vključitvijo nadgradijo naslednje temeljne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporazumevanje v tujih jezikih,</li> <li>– učenje učenja,</li> <li>– digitalno kompetenco,</li> <li>– socialne kompetence in</li> <li>– kulturno zavest in izražanje.</li> </ul> <p>Udeleženec pridobi kompetenco uporabe tujega jezika v vsakdanjem okolju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bralno razumevanje v tujem jeziku za lastne potrebe ali potrebe dela,</li> <li>– slušno razumevanje pri govornem sporazumevanju v tujem jeziku,</li> <li>– govorno sporočanje in</li> <li>– pisno izražanje v okviru splošnih in osebnih interesov v tujem jeziku.</li> </ul> <p>Kompetenca sporazumevanja v tujem jeziku se kaže v sposobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uporabe jezika z besediščem, ustreznim stopnji A2;</li> <li>– predstaviti sebe in druge (ime in priimek, nacionalna pripadnost, starost, interesne dejavnosti, poizvedovanje po teh podatkih);</li> <li>– medkulturnega udejstvovanja;</li> <li>– tvorjenja krajšega govornega besedila, s pomočjo katerega opisujejo in prevzemajo sporočila besedila;</li> <li>– razumljivega izgovarjanja posameznih besed in povedi;</li> <li>– poznavanju in uporabi pravopisnih pravil;</li> <li>– ozaveščanja osnovnih vljudnostnih vzorcev;</li> <li>– uporabe osnovnih pozdravov;</li> <li>– oblikovanja kratkega življenjepisa in prošnje za delo;</li> <li>– razbrati temeljno vsebino preprostega besedila o vsakdanjih temah;</li> <li>– spoznati osnovno besedišče o družini;</li> <li>– na spodbude sogovorca se odziva s kratkimi odgovori na vprašanja;</li> <li>– uporabe (elektronskega) slovarja in svetovnega spleta pri ugotavljanju pomena neznanih izrazov;</li> <li>– razumljive izgovorjave in primerne naglašanja;</li> <li>– uporabe (elektronskega) gradiva za pridobivanje novega besedišča.</li> </ul> <p>Z vključitvijo v program pa udeleženci razvijajo kompetenco vseživljenjskega učenja, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposobnost učenja in dela v sodelovanju z drugimi in samostojno,</li> <li>– organiziranje in vztrajanje ter motivacija pri učenju,</li> <li>– načrtovanje lastne izobraževalne in poklicne poti,</li> <li>– sprejemanje učenja kot poti do boljše kakovosti življenja in</li> <li>– sprejemanje načel vseživljenjskoti učenja kot kulture življenja.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Trajanje izobraževanja</b>
	Program obsega 60 ur organiziranega izobraževanja.
<b>8</b>	<b>Pogoji za zaključek programa</b>
	Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 % (48) ur trajanja programa.
<b>9.</b>	<b>Pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja</b>
	<p>Napredovanje v programu bo temeljilo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivnem sodelovanju udeležencev pri načrtovanju in izpeljavi programa,</li> <li>– aktivnem sodelovanju pri konverzaciji v angleškem jeziku,</li> <li>– izpolnjevanju zastavljenih ciljev v individualnem izobraževalnem načrtu in</li> <li>– preverjanju znanja.</li> </ul> <p>Preverjanje bo sledilo po zaključku posameznih vsebinskih enot ter ob zaključku izobraževalnega programa. Vsi, ki uspešno zaključijo program, se lahko na osnovi pridobljenega potrdila o usposabljanju s priloženim popisom pridobljenih kompetenc vključijo v program Angleščina B1.</p>
<b>10.</b>	<b>Organizacija izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupnega dela)</b>
	Program predvideva kombinacijo organiziranega izobraževanja in samostojnega učenja. Organizirano izobraževanje poteka v tečajni obliki, in sicer skupinsko oziroma individualno in traja 60 andragoških ur. Skupinski del programa bo izpeljan v strnjениh vsebinskih sklopih, predvidenih po programu. Individualni obseg dela bo potekal glede na izražene potrebe udeležencev, njihove učne primanjkljaje, doseganje

zastavljenih ciljev v individualnem izobraževalnem načrtu, ugotovljene težave in okoliščine, ki bi lahko vplivale na uspešno dokončanje programa.

Udeležencem bo na voljo:

- izvedba individualnih konverzacijskih vaj v skladu z učnim načrtom programa ter sprotne evalvacije doseganja zastavljenih ciljev;
- individualno delo v knjižnici in uporaba IK tehnologije za interaktivno utrjevanje pridobljenega znanja in
- individualna učna pomoč pod vodstvom mentorja učne pomoči.

Pri organizaciji, izvedbi, vsebinskem in terminskem načrtu programa se izvajalec v največji možni meri prilagodi udeležencem. V skladu s programom lahko izvajalec porazdeli 25 % števila ur glede na potrebe učne skupine in posameznika, učno obliko in druge okoliščine, v katerih poteka izobraževanje.

#### ŠTEVILO UDELEŽENCEV

V posamezno izvedbo programa je lahko vključenih največ 15 udeležencev.

#### VKLJUČEVANJE UDELEŽENCEV

V program se prostovoljno vključujejo udeleženci iz opredeljenih ciljnih skupin. Vključevanje v program je mogoče na lastno željo posameznika, ko sam ugotovi in prepozna pozitivne učinke in prednosti ter priložnosti, ki jih program ponuja. Udeleženec se lahko v program vključi na predlog ali napotitev delodajalca, ki prepozna pomen programa za razvoj zaposlenega in posledično podjetja. Animacija in vključevanje udeležencev potekata na različne načine, tudi v sodelovanju podjetij z organizacijami za izobraževanje odraslih. V kolikor gre za vključitev brezposelnih, jih napoti območna služba ZRSZ, v sodelovanju s katero izvajalec pripravi za potencialne udeležence predstavitveno informativno-motivacijsko delavnico.

#### ČASOVNA RAZPOREDITEV

Izobraževanje poteka po vnaprej določenem terminskem načrtu in vsebini. Potek in organizacija izobraževanja bosta objavljena na spletni strani izvajalca.

Glede na ciljno skupino in vsebino programa je najoptimalnejša časovna razporeditev izobraževanja predvidoma dva do trikrat tedensko po 3- do 5-urnih vsebinskih sklopih v skupnem obsegu ur, kot jih določa program.

Program se izvaja skladno z dogovorom oz. željo udeležencev in drugih sodelujočih v procesu izobraževanja.

#### KRAJ IZVEDBE

Program se bo izvajal na sedežu prijavitelja ali konzorcijskih partnerjev in v podjetjih.

Pričakuje se, da bo treba prilagajati urnik poteka programa glede na čas, ki ga imajo udeleženci na voljo, in izvajati program čim bližje prebivališču ali delovnemu mestu udeležencev. Če gre za zaključeno skupino udeležencev iz enega podjetja, se lahko glede na razpoložljivost ustreznih pogojev in interes podjetja program izvaja tudi v podjetju.

Individualno delo bo izvedeno glede na izkazane potrebe v dogovoru z izvajalcem v učilnici ali v knjižnici, kjer je na voljo IK tehnologija. Pri reševanju morebitnih težav jim bo na voljo organizator izobraževanja odraslih, po potrebi tudi mentorji učne pomoči.

#### MATERIALNI POGOJI

Program bo potekal v ustrezno opremljeni predavalnici, kjer bo na voljo računalnik z internetnim dostopom ter standardizirano programsko opremo.

Materialni pogoji za kakovostno izvedbo programa so določeni skladno s sodobnimi pristopi v izobraževanju odraslih.

Potrebni didaktični pripomočki in tehnika:

- projektor,
- prenosni računalnik,
- zvočniki,
- belo platno oz. ustrežna stena za projiciranje,
- listna tabla in
- bela tabla,
- Slovensko-angleški slovar.

#### METODIČNO DIDAKTIČNA SREDSTVA

S kombiniranjem različnih oblik in metod dela popestrimo proces učenja, zato bodo te raznovrstne in hkrati prilagojene ciljni skupini programa. Vsebina programa bo posredovana v kombinaciji teoretičnih predavanj in vaj, kjer bodo udeleženci aktivno sodelovali in sproti utrjevali svoje znanje. V podajanju teoretične snovi bo

uporabljena frontalna učna oblika, dopolnjena z metodo razlage, razgovora, razprave, »brainstorminga« in demonstracije. Izobraževalec bo udeležencem predstavil tehnike pomnjenja novih besed in jih bo spodbujal k branju in poslušanju avtentičnih besedil. Praktični del bo zasnovan na reševanju slovničnih nalog, izdelavi pisnih izdelkov, igri vlog, dialogih, metodi dela z besedilom ... Uporabljene oblike in metode dela bodo prilagojene vsebinskemu sklopu, interesu skupine ter potrebam na trgu dela. Pomembno je, da pri udeležencih spodbujamo samostojno učenje.

Vsa gradiva in napotki bodo dostopni tudi v e-učilnici.

#### AKTIVNOSTI IZVAJALCA PRED PRIČETKOM PROGRAMA:

- potrditev programa s strani strokovnega aktiva pri prijavitelju;
- promocija izobraževalnega programa na uradih za delo pristojne območne službe ZRSZ;
- promocija izobraževalnega programa v podjetjih v lokalnem okolju iz javnega in zasebnega sektorja;
- promocija izobraževalnega programa na spletnih medijih;
- promocija izobraževalnega programa v lokalnih medijih;
- tisk internega gradiva;
- organizacija kraja izvajanja;
- objava izvedbe programa na spletni strani izvajalca, ki bo zajemala ime programa, opredelitev ciljne skupine, kateri je program namenjen, podatke o vpisu, kraj in urnik izvajanja;
- informacijsko-motivacijska delavnica za udeležbo v programu in izbor udeležencev;
- uvodni razgovor z udeleženci;
- priprava izvedbenega načrta za skupino in
- ugotavljanje interesa in predznanja skupine.

#### AKTIVNOSTI IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA PRED PRIČETKOM PROGRAMA:

- priprava učnega načrta dela,
- priprava kriterijev ocenjevanja znanja,
- priprava internega gradiva,

#### AKTIVNOSTI IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA MED IZVAJANJEM PROGRAMA:

- spremljanje prisotnosti udeležencev,
- vnašanje vsebine programa v dnevnik dela,
- kakovostna izvedba programa,
- individualna pomoč in svetovanje udeležencem pri učenju,
- pregled individualnega dela udeležencev,
- spremljanje in evalvacija napredka udeležencev,
- uporaba IK tehnologij in interaktivnih vaj ter
- prilagajanje vsebine programa udeležencem.

#### AKTIVNOSTI UDELEŽENCEV MED IZVAJANJEM PROGRAMA:

- aktivno sodelovanje v programu,
- doseganje 80-odstotne udeležbe v programu,
- sprotna evalvacija in
- izkazovanje interesa za pridobivanje novih znanj in spretnosti.

#### AKTIVNOSTI IZVAJALCA MED IZVAJANJEM PROGRAMA:

- spremljanje in hospitiranje dela izobraževalca programa,
- zagotavljanje kakovostne izvedbe programa,
- nudenje podpore udeležencem v obliki učne pomoči,
- svetovalna podpora,
- evalvacija izvedenega programa,
- poročanje glede na razpisne pogoje in pogodbene obveznosti.

#### METODE DELA:

- predavanje v tradicionalni obliki (zlasti za podajanje splošnih informacij, katerih namen je doseganje informativnih ravni znanja),
- delo v manjših skupinah (da bi dosegli aktivno sodelovanje udeležencev),
- delo v dvojicah,
- projektno delo (da bi omogočili povezovanje različnih znanj in zmožnosti),
- predstavitev,
- izkustveno učenje,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– igre vlog,</li> <li>– naloge, vaje, vprašalniki,</li> <li>– samostojno učenje,</li> <li>– individualno delo,</li> <li>– eksperimentalno delo in</li> <li>– refleksija oz. vrednotenje dela.</li> </ul> <p>Skozi ves čas trajanja programa bodo udeležencem na voljo naslednje podporne dejavnosti pri izvajalcu programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostojno delo z uporabo IK tehnologije v SSU, kjer jim bo na razpolago mentor SSU;</li> <li>– učna pomoč pod vodstvom mentorjev učne pomoči;</li> <li>– individualna svetovalna podpora pred, med in po končanem izobraževanju;</li> <li>– organizator izobraževanja odraslih;</li> <li>– Borza znanja in</li> <li>– Karierni kotiček.</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Znanje izobraževalcev programa in opis delovnih izkušenj</b> (stopnja in smer izobrazbe, najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle in druge kompetence)
	<p><b>STROKOVNA USPOSABLJENOST IZOBRAŽEVALCEV PROGRAMA</b>  Izobraževalec programa mora imeti zaključen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali</li> <li>– magistrski študijski program druge stopnje angleščine, anglistike in amerikanistike, angleški jezik in književnost</li> <li>– pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo.</li> </ul> <p><b>DELOVNE IZKUŠNJE</b>  Izobraževalec programa mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oz. dejavnosti za odrasle.</p> <p><b>PROFIL IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA</b>  Izobraževalec programa mora poleg strokovne usposobljenosti izražati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vidne kakovostne značilnosti priprave na učno uro,</li> <li>– zanesljivost in komunikativnost,</li> <li>– avtonomnost,</li> <li>– samokritičnost,</li> <li>– jasnost, preglednost in prepričljivost dejavnosti,</li> <li>– ustreznost ter usklajenost besedne in nebesedne komunikacije,</li> <li>– splošni vtis in sklepna ugotovitev o kakovosti dela z udeleženci in</li> <li>– skrb za učni jezik.</li> </ul> <p><b>KOMPETENCE IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– usposobljenost za nove načine dela v skupini;</li> <li>– uporaba ustreznih pristopov glede na socialno, kulturno in etnično različnost udeležencev;</li> <li>– organiziranje optimalnega in spodbudnega učnega okolja z namenom olajšati in spodbuditi proces učenja;</li> <li>– usposobljenost za razvijanje novih kompetenc in novega znanja pri udeležencih;</li> <li>– seznanjenost z novostmi stroke;</li> <li>– razvijanje usposobljenosti udeležencev za vseživljenjsko učenje;</li> <li>– uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v formalnih učnih situacijah.</li> </ul> <p>V odnosu do udeležencev programa mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– razpolagati z zadostno mero empatije do ciljne skupine,</li> <li>– izkazovati sposobnost potrpežljivosti,</li> <li>– spodbujati aktivno sodelovanje udeležencev,</li> <li>– izkazovati sposobnosti vodenja in usmerjanja skupine,</li> <li>– spodbujati uporabo IK tehnologije,</li> <li>– prikazati zadostno mero dinamičnosti,</li> <li>– motivirati skupino ter posameznika za uspešen zaključek programa,</li> <li>– težiti k sodelovanju in razvoju timskega duha,</li> <li>– spoštovati raznolikosti in potrebe drugih,</li> <li>– skrbeti za sproščeno, hkrati pa delovno vzdušje v skupini,</li> <li>– biti pripravljen na premagovanje predsodkov in sklepanje kompromisov v skupini,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spodbujati uporabo predhodno pridobljenega znanja na podlagi izkustvenega učenja in</li> <li>– posameznika spodbujati k iskanju priložnosti za učenje ter razvoj v različnih življenjskih okoliščinah.</li> </ul> <p>Ciljna usmerjenost izobraževalca programa je dvig kompetence sporazumevanja v tujem jeziku udeležencev.</p>
<b>12.</b>	<b>Spremljanje in evalvacija</b>
	<p>Udeleženci izobraževalnega programa bodo imeli zagotovljeno kakovostno spremljanje pred, med in po izvajanju programa, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v obliki možnosti razgovorov s strokovnim osebjem (izvajalcem, andragoškim osebjem, svetovalcem ISIO, mentorjem SSU) ali</li> <li>– na podlagi evalvacijskih vprašalnikov, s katerimi bodo udeleženci povprašani o zadovoljstvu, kakovosti izvedbe in organizaciji programa, primernosti izbranih vsebin programa ter kakovosti dela izobraževalca programa.</li> </ul> <p>Ob prijavi v program udeleženci izpolnijo vprašalnik za spremljanje podatkov in prijavnico ter opravijo uvodni razgovor s svetovalcem ISIO. Andragoški delavec bo za skupino pripravil tudi izvedbeni načrt izobraževanja ter načrt spremljanja njihovega sodelovanja in napredovanja v programu.</p> <p>Na vsakem srečanju se bo s podpisnimi listami spremljala prisotnost udeležencev, ki je bistvenega pomena za uspešen zaključek programa.</p> <p>Ob zaključku izobraževalnega programa udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc;</li> <li>– dobijo napotke za nadaljnje individualno delo;</li> <li>– opravijo evalvacijo, v katero je zajeta tudi samoocena;</li> <li>– so po preteku 4 tednov in 6 mesecev vabljeni na ponovno evalvacijo ter svetovanje, kjer bomo spremljali, beležili njihov napredek ter morebitno spremembo zaposlitvenega statusa;</li> <li>– seznanjeni bodo tudi z možnostjo in pogoji vključitve v druge programe.</li> </ul> <p><b>SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA IZOBRAŽEVALCA PROGRAMA</b></p> <p>Pred pričetkom izvajanja programa izobraževalec pripravi in odda izvajalcu v pregled učni načrt dela ter kriterije ocenjevanja znanja. Vsebinsko in terminsko delo izobraževalca bomo spremljali z vpisi v dnevnik dela. Kakovost njegovega dela bomo spremljali s hospitacijami in vodenimi pogovori, temelječimi na analizi dela.</p> <p><b>KAKOVOST PROGRAMA</b></p> <p>Izvajalec bo zagotavljal kakovost izvedbe programa z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dostopnostjo strokovne literature in gradiva, e-učilnice;</li> <li>– sodobno opremljenimi učilnicami;</li> <li>– kompetentnim predavateljem;</li> <li>– možnostjo utrjevanja in nadgrajevanja znanja udeležencev v SSU, kjer jim bo na voljo sodobna IK tehnologija in mentor SSU;</li> <li>– nudenjem podpore v obliki individualne učne pomoči;</li> <li>– izvajanjem svetovanja v procesu izobraževanja, ki vključuje naslednje elemente andragoškega dela s ciljno skupino: informiranje, nasvetovanje in svetovanje, uvodni pogovor z udeleženci in priprava izvedbenega načrta za skupino, svetovalno podporo med izvajanjem izobraževanja (OIN), spremljanje napredovanja in evalvacijo, ki vključuje tudi samooceno udeleženca. Evalvacija bo temeljila tudi na uresničevanju zastavljenih ciljev in njihovi primernosti za ciljno skupino.</li> </ul> <p>Učinke vključenosti, svetovanje in evalvacijo bomo spremljali po 4 tednih ter 6 mesecih po zaključenem izobraževanju.</p> <p><b>TVEGANJA</b></p> <p>Pri izvajanju programa obstajajo različna tveganja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slaba samopodoba udeležencev,</li> <li>– previsoka pričakovanja udeležencev,</li> <li>– slabe izkušnje s šolanjem, šibka splošna poučenost,</li> <li>– podcenjevanje pomena splošne izobraženosti,</li> <li>– manjša prilagodljivost hitrim spremembam,</li> <li>– nesposobujanje za tovrstno izobraževanje v domačem ali službenem okolju,</li> <li>– časovna neorganiziranost udeležencev (zamujevanje in predhodni odhod domov ter opravljanje drugih obveznosti),</li> <li>– obremenjenost s tradicionalnimi življenjskimi vzorci,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nemotiviranost,</li> <li>- pomanjkanje samoiniciativnosti za vključitev v program,</li> <li>- strah pred neuspehom,</li> <li>- osip oziroma nezadostna udeležba udeleženca v programu,</li> <li>- pomanjkanje udeležencev v območni službi za izvedbo programa,</li> <li>- sprotno neutrijevanje in neuporaba pridobljenega znanja vodi v pozabo le-tega,</li> <li>- morebiten osip udeležencev zaradi spremembe zaposlitvenega statusa.</li> </ul> <p>Izvajalec bo skušal predvideti tveganja za določeno skupino in pravilno ukrepati. V takšnih primerih bo poskušal udeležence motivirati in opogumiti s poglobljenim svetovanjem in pogovorom, nato pa bo po potrebi kontaktiral pristojno območno službo ZRSZ ali kadrovnike v podjetju, s katerimi bo določil nadaljnje ukrepe.</p> <p><b>SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA IZVAJALCA</b></p> <p>Z vodenimi pogovori in evalvacijskimi vprašalniki s strani udeležencev in izobraževalcem bomo pridobili povratne informacije ter stališča glede organizacijskega poteka in izvedbe programa.</p> <p>V skladu s pogodbenimi obveznostmi bomo na pristojno ministrstvo poročali o vsebinskem in finančnem izvajanju projekta in o doseženih zastavljenih kazalnikih.</p>
<b>Strokovni aktiv je program obravnaval dne</b>	
	7.2.2019

Kraj in datum:  
Slovenske Konjice, 31.1.2019

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:  
mag. Jasmina Mihelak  
Zupančič

Podpis odgovorne osebe: